

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL  
OPENBAAR AMBT

[2024/203047]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Attachés brandpreventie (m/v/x) (niveau A1) voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische hulp. — Selectienummer: REQ649

Deze selectie werd afgesloten op 15/05/2024.

Er is 1 laureaat. De lijst is 6 maand geldig.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES  
FONCTION PUBLIQUE

[2024/203047]

Résultat de la sélection comparative de Attaché prévention des incendies (m/f/x) (niveau A1) néerlandophones pour le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale. — Numéro de sélection : REQ649

Ladite sélection a été clôturée le 15/05/2024.

Le nombre de lauréats s'élève à 1. La liste est valable 6 mois.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL  
OPENBAAR AMBT

[2024/203084]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Business Supports (m/v/x) (niveau A1) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. — Selectienummer: REQ823

Deze selectie werd afgesloten op 30/05/2024.

Er zijn 0 laureaten. De lijst is 6 maand geldig.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES  
FONCTION PUBLIQUE

[2024/203084]

Résultat de la sélection comparative de Business Supports (m/f/x) (niveau A1) néerlandophones pour Service Public Régional de Bruxelles. — Numéro de sélection : REQ823

Ladite sélection a été clôturée le 30/05/2024.

Le nombre de lauréats s'élève à 0. La liste est valable 6 mois.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL  
OPENBAAR AMBT

[2024/203049]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van Inspecteur/Inspectrice-generaal (A4) Human Resources bij het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de Nederlandstalige taalrol

Het Gewestelijk Agentschap voor Netheid is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

— Inspecteur/Inspectrice-generaal (A4) Human Resources bij het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES  
FONCTION PUBLIQUE

[2024/203049]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi d'Inspecteur.trice général.e (A4) des Ressources Humaines au sein de l'Agence Régionale pour la Propreté dans le rôle linguistique néerlandophone

L'Agence Régionale pour la Propreté est soumise aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant:

— Inspecteur.trice général.e (A4) des Ressources Humaines au sein de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Human Resources', onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Ontwikkelt instrumenten en actiemiddelen om het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in staat te stellen een dynamische, aantrekkelijke en innovatieve werkgever te zijn. Ontwikkelt een echte personeelsstrategie voor een nieuwe managementcultuur gebaseerd op welzijn en prestaties door autonomie en verantwoordelijkheid;
- Zorgt voor een kwalitatief beheer van de personeelsdossiers, met inachtneming van de geldende voorschriften;
- Zorgt voor flexibiliteit in het beheer van de human resources naar gelang van de verschillende potentiële crisissituaties die zich kunnen voordoen;
- Stuurt het vakbondsoverleg;
- Leidt als hoofd Personeelszaken het veranderingsmanagement in het kader van de digitale transformatieprogramma's van het Agentschap en de vermindering van het ziekteverzuim en het aantal arbeidsongevallen;
- Zorgt er met een proactief HR-beleid voor dat de waarden van de organisatie tot uiting komen in haar optreden, en bevordert aldus het welzijn van het personeel, hun motivatie en de kwaliteit van de openbare dienstverlening;
- Ontwikkelt een personeelsplan in overeenstemming met de gewestelijke normen;
- Voert een beoordelingssysteem in voor het administratief en leidinggevend personeel volgens procedures die de samenhang binnen de hiërarchische lijnen versterken en de resultaten objectief maken;
- Zorgt voor systematische opleiding voor elke personeelscategorie en ziet erop toe dat de opleidingscatalogus wordt versterkt, met name wat leidinggevende vaardigheden betreft;
- Organiseert het beheer van de human resources die aan de commerciële diensten van het Agentschap zijn toegewezen.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoyage et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction "Ressources humaines":

- Développe des outils et des leviers d'action permettant à l'Agence Régionale pour la Propreté d'être un employeur dynamique, attrayant et innovant. Développe une réelle stratégie de ressources humaines au service d'une nouvelle culture de management par objectifs, basée sur le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité;
- Garantit une gestion de qualité des dossiers du personnel, respectant la réglementation en vigueur;
- Garantit une agilité dans la gestion des ressources humaines en fonction des différentes crises potentielles qui peuvent se présenter;
- Pilote la concertation syndicale;
- Pilote en tant que responsable des ressources humaines le management du changement dans le cadre des programmes de transformation digitale de l'Agence, de diminution de l'absentéisme et des accidents de travail;
- Au travers d'une politique RH proactive, il veille à la traduction des valeurs de l'organisme dans ses actions, favorisant ainsi le bien être des agents, leur motivation ainsi que la qualité du service public;
- Élabore un plan de personnel selon les standards régionaux;
- Met en œuvre un dispositif d'évaluation du personnel administratif et d'encadrement selon des procédures permettant de renforcer la cohésion au sein des lignes hiérarchiques et d'objectiver les résultats;
- assure une formation systématisée en fonction de chaque catégorie d'agents et veille à renforcer le catalogue des formations particulièrement en ce qui concerne les compétences managériales;
- organise la gestion des ressources humaines affectées aux services commerciaux de l'Agence.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir:

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;
2. jouir des droits civils et politiques;
3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit. De selectiecommissie is niet verplicht een andere datum aan de kandidaat voor te stellen indien de kandidaat niet aanwezig kan zijn op één of meerdere data die in de uitnodiging worden opgenomen.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzij groep A "geschikt", hetzij groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselsse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen ingediend worden bij het secretariaat mandaten van talent.brussels. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. Indien van een kandidatuur kan via het online platform MyTalent Recruitment, of per aangetekend schrijven naar "talent.brussels, secretariaat mandaten, Sint-Lazarusplein 2, 11de verdieping, 1035 Brussel". Indien u uw kandidatuur indient per aangetekend schrijven, moet de envelop met uw kandidatuur in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur Inspecteur/Inspectrice-generaal (A4) Human Resources - Gewestelijk Agentschap voor Nethheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden).

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl>

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant:

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité. La commission de sélection n'est pas tenu de proposer une autre date au candidat si celui-ci ne peut se présenter à une ou plusieurs des dates prévues dans l'invitation.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "non apte". Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classés.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classés.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être introduite, sous peine de nullité, au secrétariat des mandats de talent.brussels dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'envoi d'une candidature peut se faire via la plateforme en ligne MyTalent Recruitment, ou par courrier recommandé à "talent.brussels, secrétariat des mandats, Place Saint-Lazare 2, 11ième étage, 1035 Bruxelles". Si vous soumettez votre candidature par courrier recommandé, l'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention "candidature Inspecteur.trice général.e (A4) des Ressources Humaines - l'Agence Régionale pour la Propreté" - "confidentiel: ne pas ouvrir").

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr>