

# Selectiereglement – req130 – Dossierbeheerder “Bachelor”

## 1. Deelnemingsvoorwaarden

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten mits je over het vereiste diploma beschikt. Beantwoord de vragen in de taal van de betrekking waarvoor je solliciteert, anders wordt je kandidatuur niet in aanmerking genomen.

### 1.1. Vereist diploma

- Diploma van bachelor uitgereikt na een opleiding van één cyclus of na de eerste cyclus van een opleiding van twee cycli na ten minste 180 studiepunten uitgereikt door een universiteit of een Hogeschool, een 'Ecole supérieure des arts' of door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie of elke academische graad van de eerste cyclus afgeleverd in uitvoering van bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.
- Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus.
- Diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen.
- Diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, met uitzondering van het diploma van gegradueerde in de verpleegkunde uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs.
- Kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.
- Diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad.
- Diploma van een afdeling ingedeeld 1 van het korte type en voor sociale promotie of van hoger kunst-of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen.
- Getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijk Militaire School.

### **Welke andere mogelijkheden inzake diploma zijn er om deel te nemen?**

- Je wordt ook tot de selectieprocedure toegelaten als je student bent in het laatste jaar van het academiejaar 2022-2023 om het vereiste diploma te behalen. Als je slaagt voor de selectieprocedure, kun je pas in dienst treden nadat je het vereiste diploma hebt behaald. In dat geval moet je bij de inschrijving je inschrijvingsbewijs van het lopende jaar uploaden, met vermelding van de academiejaren en de academische specialisatie van je studies.

- Je kunt ook deelnemen als je eerder een diploma hebt behaald dat is gelijkgesteld met één van de genoemde diploma's.
- Je kunt onder voorbehoud deelnemen als je:
  - je diploma in een ander land dan België hebt behaald:  
Je hebt nog geen gelijkwaardigheidsattest van je diploma verkregen? Neem meteen (de procedure neemt enige tijd in beslag) contact op met het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (02/690.80.00) en stuur het naar talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").
  - je diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald: afhankelijk van je situatie moet je misschien een taalcertificaat bij Selor halen om je kennis van het Nederlands aan te tonen. Daarvoor moet je je [online inschrijven](#). Weet je niet zeker of je op grond van je diploma mag deelnemen aan de selectieprocedure, of weet je niet of je een taaltest moet afleggen?

Informeer vóór de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").

## 1.2. Vereiste ervaring

Er is geen ervaring vereist. **In functie van je voorkennis wordt in de nodige opleiding voorzien.**

## 1.3. Hoe kun je geldig solliciteren?

Je kunt solliciteren tot en met 13/12/2022.

Je moet je sollicitatie online indienen via "My talent". Wij voeren een screening uit van het diploma of van een inschrijvingsbewijs waarop het studiejaar, het academiejaar en de richting van het diploma duidelijk zijn vermeld (als je een laatstejaarsstudent bent), dat je bij de inschrijving moet uploaden.

Als je er niet in slaagt je diploma te uploaden, kun je ook een kopie sturen naar de contactpersoon bij talent.brussels (zie de rubriek "Contactgegevens talent.brussels"), met vermelding van je rijksregisternummer, je naam, je voornaam en het nummer van de selectieprocedure.

Je moet de pre-screening vragen invullen. De vragen gemarkeerd met een rode ster zijn verplicht. Besteed er voldoende aandacht aan.

Je moet een CV opladen. Verder is het sterk aangeraden de rubrieken over je werkervaring, technische competenties en andere vaardigheden in te vullen. Deze rubrieken vervangen namelijk je CV.

## 2. Beoordeling van de competenties

De onderstaande competenties en **de motivatie** zijn belangrijk voor de functie en worden daarom tijdens de selectieprocedure een of meerdere keren getest (tenzij anders vermeld).

### 2.1. Gedragscompetenties

- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.

- Je neemt een flexibele houding ten aanzien van en speelt in op veranderende omstandigheden en diverse situaties.
- Je handelt integer in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, je respecteert vertrouwelijkheid, je komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

## 2.2. Technische competenties

- Schriftelijke communicatie: je drukt je schriftelijk uit op een begrijpelijke en duidelijke manier en je rapporteert gegevens correct.
- Mondelinge communicatie: je drukt je mondeling uit op een duidelijke en begrijpelijke manier

## 2.3. Redeneervaardigheden (eventueel)

- Deductief redeneren

**Opgelet! De motivatie wordt als erg belangrijk voor de job beschouwd en weegt harder door in de eindscore (x2).**

## 3. Selectieprocedure

Als je je niet inschrijft of geen proef aflegt, wordt je sollicitatie bij het verdere verloop van de procedure niet in aanmerking genomen.

### 3.1. Computertest (+/- 20 minuten) op afstand – EVENTUELE STAP

Deze proef wordt georganiseerd vanaf 10 kandidaten die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen. De volgende redeneervaardigheid wordt gemeten door middel van een computertest:

- Deductief redeneren

Aan de hand van deze pc-test wordt je deductieve redeneervermogen gemeten. Deze test meet je vermogen om oplossingen te ontwikkelen op basis van (onvolledige) informatie en om conclusies te trekken uit gegevens.

Om te slagen dien je **per test minstens score C** te behalen op de volgende scoreschaal:

Score A (91 – 99): ver boven het gemiddelde of uitstekend

Score B (70 – 90): boven het gemiddelde of goed

Score C (31 – 69): gemiddeld

Score D (10 – 30): onder het gemiddelde

Score E (1 – 9): ver onder het gemiddelde of slecht

Ter info:

- Een score tussen A en C wijst op een (boven)gemiddeld resultaat, wat betekent dat je bent geslaagd voor de test. Een score D of E wijst op een ondergemiddeld resultaat, waardoor je niet slaagt op de test.
- De cijfers tussen haakjes geven de specifiekere percentielscores weer.

- In functie van het aantal geslaagden worden enkel de 10 best gerangschikte kandidaten uitgenodigd voor de volgende proef. **Let op: het is op basis van de percentielscore dat wij de rangschikking bepalen. Meerdere personen kunnen dezelfde letterscore hebben. De rangschikking is echter gebaseerd op de percentielscores.**

Meer info over onze scoretelling vind je [hier](#).

Opgelet: rekening houdend met het aantal in te vullen betrekkingen, worden alleen de eerste 10 geslaagde kandidaten voor de volgende proef uitgenodigd. Bij een gelijk aantal punten kan dit aantal worden verhoogd in het voordeel van de kandidaat.

Deze proef vindt rond eind december 2022 (onder voorbehoud van wijzigingen) plaats. Deze proef vindt op afstand plaats. Je ontvangt een e-mail met de praktische details.

Heb je geen PC of geen toegang tot een PC dan kan je op aanvraag je test komen afleggen bij talent.brussels. Hiervoor neem je contact op met **de contactpersoon van talent.brussels** (zie "Contactgegevens talent.brussels").

### **3.2. Voorbereiding op het interview (+/- 30 minuten) – op afstand**

Het interview zal worden voorafgegaan door een persoonlijkheidsvragenlijst (OPQ). Deze vragenlijst legt vooral de nadruk op de manier waarop je een taak benadert en minder op jouw vermogen om die taak uit te voeren. Uit de antwoorden van de OPQ-vragenlijst kan een 'profiel' afgeleid worden. Dit profiel geeft een overzicht van de antwoorden op bepaalde gebieden zoals probleemoplossend vermogen, relaties met anderen, besluitvormingsstijl en dergelijke. Omdat het een voorkeur voor een bepaalde 'gedragsstijl' is die gevonden wordt, zijn er ook geen goede of foute antwoorden mogelijk. De lijst vul je thuis digitaal in.

Deze test wordt niet gequoteerd maar zal gebruikt worden als basis voor het interview.

Let op! Je deelname is **verplicht**. Indien je niet aan deze stap deelneemt kan je niet deelnemen aan het interview.

- **Indien stap 3.1 WEL wordt georganiseerd:** deze proef zal plaatsvinden van 3 januari 2023 tot 5 januari 2023 (onder voorbehoud van wijzigingen).
- **Indien stap 3.1 NIET wordt georganiseerd:** deze proef zal plaatsvinden 20 december 2022 tot 22 december 2022 (onder voorbehoud van wijzigingen).

Deze proef vindt op afstand plaats. Je ontvangt een e-mail met de praktische details.

Heb je geen PC of geen toegang tot een PC dan kan je op aanvraag je test komen afleggen bij talent.brussels. Hiervoor neem je contact op met **de contactpersoon van talent.brussels** (zie "Contactgegevens talent.brussels").

### **3.3. Casus (+/- 30 minuten) + Mondelinge proef (+/- 1 uur) - op afstand**

Tijdens het selectiegesprek wordt nagegaan of je competenties (zie de rubriek "Beoordeling van de competenties") beantwoorden aan de eisen van de betrekking. Daarnaast worden vragen gesteld over je motivatie, je belangstelling voor en je voeling met het domein.

De informatie die je bij je inschrijving online in "My talent" hebt verstrekt, wordt tijdens het selectiegesprek als aanvullende informatie gebruikt.

Om te slagen, moet je minstens 50 punten op 100 behalen in totaal (casus + interview).

De mondelinge proef wordt voorafgegaan door **een casus**. Deze test wordt op afstand georganiseerd. Voor de praktische details word je gecontacteerd door een van onze medewerkers die je informatie zal bezorgen over de stappen die je moet volgen. De score die bij deze test wordt behaald, wordt opgeteld bij de totaalscore van het selectiegesprek.

- Indien stap 3.1 WEL wordt georganiseerd: deze proef zal plaatsvinden van 10 januari 2023 tot en met 11 januari 2023 (onder voorbehoud van wijzigingen).
- Indien stap 3.1 NIET wordt georganiseerd: deze proef zal plaatsvinden van 3 januari 2023 tot en met 4 januari 2023 (onder voorbehoud van wijzigingen).

Je hoeft je niet te registreren voor dit onderdeel, de instructies worden je per e-mail toegestuurd (via het e-mailadres dat in je "My talent"-account is vermeld). Je krijgt de nodige tijd om deze casus te maken.

De **mondelinge proef** vindt rond midden januari 2023 – begin februari 2023 (onder voorbehoud van wijzigingen) plaats. Je kunt je inschrijven via het profiel in je "My talent"-account. Je wordt alleen uitgenodigd om je in te schrijven als je geslaagd bent voor de voorgaande proef. Om organisatorische redenen kun je je tot 48 uur vóór de aanvangstijd van de proef inschrijven. Na deze termijn zal je aanvraag niet langer in aanmerking worden genomen voor deze selectieprocedure. Je kunt je alleen inschrijven voor de data die in je "My talent"-profiel worden voorgesteld.

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Belg zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare lichamen
- De burgers met een andere dan Belgische nationaliteit en die geen onderdaan zijn van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, worden toegelaten, in de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, tot de burgerlijke betrekkingen die geen rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of geen werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties.
- Indien je solliciteert in een andere taal dan je diploma, dien je te beschikken over een Artikel 7 in het bijhorend niveau.
- Gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de betrekking.
- Burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de toe te kennen graad.

Je wordt benoemd nadat je de vereiste stageperiode met succes hebt vervuld.

### 3.4. Wat na de selectieprocedure?

#### **Als je geslaagd bent?**

De rangschikking van de geslaagde kandidaten wordt vastgesteld op basis van de behaalde resultaten voor het onderdeel "3.3: Casus + Mondelinge proef". Bij een gelijk aantal punten wordt voorrang gegeven aan de persoon met de hoogste score op het onderdeel "Motivatie" van Stap 3.3 (Casus + Mondelinge proef).

Behoor je tot de groep van mensen die niet onmiddellijk in dienst kunnen treden, dan wordt je naam op een lijst geplaatst waaruit kan worden geput zodra er voor die functie weer een plaats vrijkomt.

#### **Hoe lang blijft deze lijst geldig?**

Er zal een lijst van maximaal 10 geslaagde kandidaten met een geldigheidsduur van 6 maanden worden opgesteld. Deze lijst kan 2 keer met een periode van maximum 1 jaar worden verlengd. Als voor de toekenning van de laatste plaats meerdere geslaagde kandidaten een gelijk aantal punten hebben behaald, wordt het maximumaantal in hun voordeel verhoogd.

#### **Als je niet geslaagd bent?**

De procedure eindigt en je wordt niet uitgenodigd voor eventuele verdere proeven voor dezelfde selectieprocedure.

#### **Verslag**

Na ontvangst van je resultaat voor een selectieproef kun je binnen twee maanden een schriftelijk verslag aanvragen.

#### **Vakbondsafvaardiging**

Elke selectieprocedure die door talent.brussels wordt georganiseerd, mag door een vakbondsafgevaardigde worden bijgewoond. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

#### **Niet tevreden met de procedure**

Je kunt een klacht sturen naar talent.brussels via [plaintes-klachten@talent.brussels](mailto:plaintes-klachten@talent.brussels)

## **4. Contactgegevens talent.brussels**

Maarten De Moor  
E-mail: [mdemoor@talent.brussels](mailto:mdemoor@talent.brussels)  
Emile Jacquainlaan 20

1000 Brussel  
[www.talent.brussels](http://www.talent.brussels)