

Selectiereglement – req132 – Architect (M/V/X)

1. Deelnemingsvoorwaarden

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten mits je over het vereiste diploma en relevante beroepservaring beschikt. Je ervaring wordt gecontroleerd op basis van de antwoorden die je gaf op de vragen die bij de inschrijving werden gesteld. Beantwoord de vragen in de taal van de betrekking waarvoor je solliciteert, anders wordt je kandidatuur niet in aanmerking genomen.

1.1. Vereist diploma

Specifieke Master:

- Diploma van een basisopleiding van de 2de cyclus van architect/master in de architectuur uitgereikt door een Belgische universiteit of een hogeschool na tenminste 5 jaar studie
- Diploma van een basisopleiding van de 2de cyclus van burgerlijk ingenieur-architect/master in de ingenieurwetenschappen: architectuur uitgereikt door een Belgische universiteit na tenminste 5 jaar studie

Welke andere mogelijkheden inzake diploma zijn er om deel te nemen?

- Je kunt ook deelnemen als je eerder een diploma hebt behaald dat is gelijkgesteld met één van de genoemde diploma's.
- Je hebt je diploma behaald in één van de 27 lidstaten van de Europese Unie of in IJsland, Noorwegen, Liechtenstein of Zwitserland, en je bent niet in het bezit van een gelijkwaardigheidsattest van je diploma met een diploma dat in de Vlaamse gemeenschap werd behaald. Aangezien het beroep van Architect (benaming van het gereguleerde beroep) een gereguleerd beroep is in België, kun je eventueel (als je aan de voorwaarden voldoet) gebruikmaken van Europese richtlijn 2005/36/EG betreffende de erkenning van beroepskwalificaties. Deze richtlijn is bedoeld voor mensen die volledig gekwalificeerd zijn om een beroep uit te oefenen in een lidstaat, en die hetzelfde beroep in een andere lidstaat wensen uit te oefenen. Je kunt de lijst van bevoegde autoriteiten voor elk gereguleerd beroep vinden op: http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/regprof/index.cfm?action=regprofs&id_country=1&qid=1&mode=asc&maxRows=*.
- Je kunt onder voorbehoud deelnemen als je:
 - je diploma in een ander land dan België hebt behaald:
Je hebt nog geen gelijkwaardigheidsattest van je diploma verkregen? Neem meteen (de procedure neemt enige tijd in beslag) contact op met het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (02/690.80.00) en stuur het naar talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").
 - je diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald: afhankelijk van je situatie moet je misschien een taalcertificaat bij Selor halen om je kennis van het Nederlands aan te tonen. Daarvoor moet je je [online inschrijven](#). Weet je niet zeker of je op grond van je diploma mag deelnemen aan de selectieprocedure, of weet je niet of je een taaltest moet afleggen?

Informeer vóór de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").

1.2. Vereiste ervaring

Relevante beroepservaring op het gebied van **team management** waarin u **ten minste 1** van de **3** hieronder opgesomde taken hebt uitgevoerd.

- Leiden van teamvergaderingen
- Coachen van medewerkers
- Organiseren van de werkzaamheden van een team

1.3. Hoe kun je geldig solliciteren?

Je kunt solliciteren tot en met **26/09/2022**.

Je moet je sollicitatie online indienen via "My talent". Wij voeren een screening uit van het diploma, dat je bij de inschrijving moet uploaden.

Als je er niet in slaagt je diploma te uploaden, kun je ook een kopie sturen naar de contactpersoon bij talent.brussels (zie de rubriek "Contactgegevens talent.brussels"), met vermelding van je rijksregisternummer, je naam, je voornaam en het nummer van de selectieprocedure.

Je moet de pre-screening vragen invullen. De vragen gemarkeerd met een rode ster zijn verplicht. Besteed er voldoende aandacht aan.

Je moet geen CV opladen maar het is wel sterk aangeraden de rubrieken over je werkervaring, technische competenties en andere vaardigheden in te vullen. Deze rubrieken vervangen namelijk je CV.

2. Beoordeling van de competenties

De onderstaande competenties en de motivatie zijn belangrijk voor de functie en worden daarom tijdens de selectieprocedure een of meerdere keren getest (tenzij anders vermeld).

2.1. Gedragscompetenties

- **Je geeft duidelijke instructies aan medewerkers en volgt de resultaten van de medewerkers op, je zorgt er tevens voor dat iedereen zicht gepast gedraagt.**
- Je neemt beslissingen op basis van (on)volledige informatie en onderneemt doelgerichte acties om de beslissingen uit te voeren.
- Je bouwt relaties en netwerken op met mensen binnen en buiten de organisatie, met gelijken en doorheen de verschillende hiërarchische niveaus.

2.2. Technische competenties

- Mondelinge communicatie
- Schriftelijke communicatie
- Kennis inzake de conformiteitstoestand van een woning

2.3 Pluspunten

- U bent bereid te werken in een tweetalige omgeving

Opgelet! De competentie in het vet en motivatie worden als erg belangrijk voor de job beschouwd en wegen zwaarder door in de eindscore. (X2)

3. Selectieprocedure

Als je je niet inschrijft of geen proef aflegt, wordt je sollicitatie bij het verdere verloop van de procedure niet in aanmerking genomen.

3.1. Casus bij talent.brussels (Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel) (+/-2,5u)

Deze proef gaat ter plaatse door en meet volgende competenties:

- Schriftelijke communicatie (redactionele vaardigheid)
- Kennis inzake de conformiteitstoestand van een woning

Opgelet!

- **Bij meer dan 10 kandidaten:** is deze proef ELIMINEREND. Om te slagen, moet je minstens 50 punten op 100 behalen. Rekening houdend met het aantal in te vullen betrekkingen, worden alleen de eerste 10 geslaagde kandidaten voor de volgende proef uitgenodigd.
- **Bij minder dan 10 kandidaten:** is je deelname verplicht en is de proef NIET-ELIMINEREND. Je hoeft niet te slagen om uitgenodigd te worden voor de volgende proef. De punten van deze proef worden meegerekend bij de punten van stap 3.3: Mondelinge proef.

Deze proef vindt tussen **10/10/2022 en 13/10/2022** plaats (onder voorbehoud van wijzigingen). Deze proef vindt plaats bij talent.brussels (Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel). Je ontvangt een e-mail met de praktische details.

3.2. Voorbereiding op het interview (digitaal) (+/-30 minuten)

Het interview zal worden voorafgegaan door een persoonlijkheidsvragenlijst (OPQ). Deze vragenlijst legt vooral de nadruk op de manier waarop je een taak benadert en minder op jouw vermogen om die taak uit te voeren. Uit de antwoorden van de OPQ-vragenlijst kan een 'profiel' afgeleid worden. Dit profiel geeft een overzicht van de antwoorden op bepaalde gebieden zoals probleemoplossend vermogen, relaties met anderen, besluitvormingsstijl en dergelijke. En omdat het een voorkeur voor

een bepaalde 'gedragsstijl' is die gevonden wordt, zijn er ook geen goede of foute antwoorden mogelijk. De lijst vul je thuis digitaal in.

Deze test wordt niet gequoteerd maar zal gebruikt worden als basis voor het interview.

Let op! Je deelname is **verplicht**. Indien je niet aan deze stap deelneemt kan je niet deelnemen aan het interview.

Deze proef zal plaatsvinden **tussen 20/10/2022 en 23/10/2022** (onder voorbehoud van wijzigingen). Deze proef vindt op afstand plaats. Je ontvangt een e-mail met de praktische details.

Heb je geen PC of geen toegang tot een PC dan kan je op aanvraag je test komen afleggen bij talent.brussels. Hiervoor neem je contact op met **de contactpersoon van talent.brussels** (zie "Contactgegevens talent.brussels").

3.3. Mondelinge proef digitaal (+/-60min)

Tijdens het selectiegesprek wordt nagegaan of je competenties (zie de rubriek "Beoordeling van de competenties") beantwoorden aan de eisen van de betrekking. Daarnaast worden vragen gesteld over je motivatie, je belangstelling voor en je voeling met het domein.

De informatie die je bij je inschrijving online in "My talent" hebt verstrekt, wordt tijdens het selectiegesprek als aanvullende informatie gebruikt.

Om te slagen, moet je minstens **50 punten op 100 (casus + interview)** behalen.

De **mondelinge proef** vindt **tussen 26/10/2022 en 8/11/2022** (onder voorbehoud van wijzigingen) plaats. Je kunt je inschrijven via het profiel in je "My talent"-account. Nadat je de persoonlijkheidsvragenlijst hebt ingevuld. Om organisatorische redenen kun je je tot 48 uur vóór de aanvangstijd van de proef inschrijven. Na deze termijn zal je aanvraag niet langer in aanmerking worden genomen voor deze selectieprocedure. Je kunt je alleen inschrijven voor de data die in je "My talent"-profiel worden voorgesteld.

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Belg zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare lichamen
- De burgers met een andere dan Belgische nationaliteit en die geen onderdaan zijn van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, worden toegelaten, in de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhankelijk zijn, tot de burgerlijke betrekkingen die geen rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of geen werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties.
- Indien je solliciteert in een andere taal dan je diploma, dien je te beschikken over een Artikel 7 in het bijhorend niveau
- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de betrekking
- burgerlijke en politieke rechten genieten

- houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de toe te kennen graad.

Je wordt benoemd nadat je de vereiste stageperiode met succes hebt vervuld.

3.4. Wat na de selectieprocedure?

Als je geslaagd bent?

De rangschikking van de geslaagde kandidaten wordt vastgesteld op basis van de behaalde resultaten voor het onderdeel **stap 3.1: casus + stap 3.3: interview**. Bij een gelijk aantal punten wordt voorrang gegeven aan de persoon met de hoogste score op het onderdeel **motivatie (stap 3.3: interview)**.

Behoor je tot de groep van mensen die niet onmiddellijk in dienst kunnen treden, dan wordt je naam op een lijst geplaatst waaruit kan worden geput zodra er voor die functie weer een plaats vrijkomt.

Hoe lang blijft deze lijst geldig?

Er zal een lijst van maximaal **10** geslaagde kandidaten met een geldigheidsduur van 6 maanden worden opgesteld. Deze lijst kan 2 keer met een periode van maximum 1 jaar worden verlengd. Als voor de toekenning van de laatste plaats meerdere geslaagde kandidaten een gelijk aantal punten hebben behaald, wordt het maximumaantal in hun voordeel verhoogd.

Als je niet geslaagd bent?

De procedure eindigt en je wordt niet uitgenodigd voor eventuele verdere proeven voor dezelfde selectieprocedure.

Verslag

Na ontvangst van je resultaat voor een selectieproef kun je binnen twee maanden een schriftelijk verslag aanvragen.

Vakbondsafvaardiging

Elke selectieprocedure die door talent.brussels wordt georganiseerd, mag door een vakbondsafgevaardigde worden bijgewoond. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

Niet tevreden met de procedure

Je kunt een klacht sturen naar talent.brussels via plaintes-klachten@talent.brussels

4. Contactgegevens talent.brussels

Maarten De Moor- Selectieassistent
E-mail: Mdemoor@talent.brussels
Emile Jacquainlaan 20

1000 Brussel
www.talent.brussels