

Règlement de sélection – REQ209 – Collaborateur comptable et budgétaire (M/F/X)

1. Conditions de participation

Vous serez admis à la sélection à condition de **disposer du diplôme requis** ET de **posséder l'expérience professionnelle appropriée**. La vérification de votre expérience se fait **sur base de vos réponses aux questions posées lors de votre inscription**. Répondez aux questions dans **la langue de l'emploi** pour lequel vous postulez, faute de quoi votre candidature ne pourra pas être retenue.

1.1. Diplôme requis à la date limite d'inscription (28/10/2022)

Vous êtes en possession **d'un des diplômes de bachelier ou assimilé** suivants :

- Diplôme de bachelier, sanctionnant des études d'un cycle ou de premier cycle, valorisables pour au moins 180 crédits, délivré par une université, une Haute Ecole, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de premier cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.
- Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle supérieur.
- Diplôme de géomètre-expert immobilier.
- Diplôme de gradué de l'enseignement supérieur professionnel, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par l'état ou par une des communautés, à l'exception du diplôme de gradué en nursing délivré dans l'enseignement supérieur professionnel;
- Diplôme ou certificat de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, soit par les universités belges, y compris les écoles annexées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur, créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat ou l'une des Communautés soit par un jury d'examens institué par l'Etat ou l'une des Communautés.
- Diplôme d'ingénieur technicien délivré après des cours supérieurs techniques du deuxième degré.
- Diplôme d'une section classée dans l'enseignement supérieur économique, paramédical, pédagogique ou agricole ou supérieur social du type court et de promotion sociale ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1er degré délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés.
- Certificat attestant la réussite des deux premières années d'études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire.
- Brevet de l'enseignement supérieur de 1er cycle délivré par l'enseignement supérieur de promotion sociale.

Quelles sont les autres possibilités de participation en matière de diplôme ?

- Vous pouvez également participer si vous possédez un diplôme obtenu auparavant, assimilé à l'un des diplômes précités.
- Vous participez sous réserve lorsque :

- vous avez obtenu votre diplôme dans un pays autre que la Belgique :
Vous n'avez pas encore obtenu l'équivalence de votre diplôme ? Adressez-vous dès maintenant (la procédure étant relativement longue) auprès du Ministère de la Communauté française (02/690.80.00) et envoyez-la à talent.brussels (voir « Données de contact talent.brussels »).
- vous avez obtenu votre diplôme dans une langue autre que le français :
En fonction de votre situation, vous devrez peut-être obtenir un certificat linguistique chez Selor pour attester de votre connaissance du français. Pour ce faire, vous devez vous [inscrire en ligne](#).

Vous n'êtes pas certain que votre diplôme vous donne accès à la sélection ou vous ne savez pas si vous devez passer un test linguistique ?

Informez-vous de auprès la personne de contact de talent.brussels avant la date limite d'inscription (voir « Données de contact talent.brussels »).

1.2. Expérience exigée à la date limite d'inscription (28/10/2022)

Vous avez une expérience professionnelle pertinente de **minimum 1 année** dans le domaine **du support administratif ou de la comptabilité**, durant laquelle vous avez effectué **au moins 2 des 5 tâches** suivantes :

- Traitement de factures et/ou gestion de la facturation
- Gestion de la correspondances entrante et sortante (boite mail, courrier,...)
- Exécution des opérations budgétaires
- Etablissement et/ou rédaction de rapports périodiques et tableaux de bords
- Gestion administrative de dossiers

1.3. Comment postuler valablement ?

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **28 octobre 2022** inclus.

Vous devez poser votre candidature en ligne via 'My talent'. Nous procédons au screening du diplôme téléchargé au moment de l'inscription.

Téléchargez votre diplôme et votre Curriculum Vitae (CV) en ligne au moment de l'inscription.

Attention : nous procédons à la vérification de l'expérience uniquement sur base des réponses aux questions posées lors de votre inscription. Votre CV servira uniquement de base d'information à l'étape entretien.

Si vous ne parvenez pas à télécharger votre diplôme ou votre CV, vous pouvez également en envoyer une copie à la personne de contact chez talent.brussels (voir la rubrique 'Données de contact talent.brussels') en mentionnant votre numéro de registre national, votre nom, votre prénom et le numéro de la sélection.

2. Evaluation des compétences

Les compétences ci-dessous ainsi que la motivation pour la fonction sont importantes pour le poste et feront donc l'objet d'un ou plusieurs tests au cours de la procédure de sélection (sauf mention particulière).

2.1. Compétences comportementales

- Vous soutenez activement l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous vous impliquez dans le travail en donnant le meilleur de vous-même, en cherchant à atteindre la meilleure qualité et en persévérant même en cas d'opposition.

2.2. Compétences techniques

- Vous avez des connaissances informatiques de base en MS office : vous êtes capable d'utiliser MS Word, MS Excel et MS PowerPoint.

2.3. Aptitudes de raisonnement

- Raisonnement numérique

Une bonne motivation est aussi importante pour la fonction.

Attention ! Elle a donc une valeur plus importante dans le score finale (x2).

3. Procédure de sélection

Si vous ne vous inscrivez pas ou ne vous présentez pas à une épreuve, nous ne tiendrons pas compte de votre candidature pour la suite de la procédure.

3.1. Epreuve informatisée à distance

L'aptitude de raisonnement et la compétence technique suivantes seront mesurées à l'aide d'un test informatisé :

- Test 1 – Raisonnement numérique
Ce test PC mesure votre capacité de raisonnement numérique. Ce test mesure votre capacité à travailler avec des données numériques dans un contexte réaliste, à prendre les bonnes décisions sur la base d'informations numériques, à tirer les bonnes conclusions de données statistiques. Cette évaluation vous demande d'utiliser des données numériques et vos capacités de résolution de problèmes pour créer des diagrammes et des graphiques et remplir des feuilles de calcul.
- Test 2 – Connaissance informatique de base MS Office

Dans un test PC à choix multiples, nous mesurons vos compétences informatiques de base en MS Office, plus précisément votre capacité à utiliser MS Word, MS Excel et MS PowerPoint pour effectuer des tâches de base sur un ordinateur

Pour réussir, vous devez obtenir **au moins la note C à chacun des tests** sur l'échelle des notes suivante :

- Score A (91 - 99) : très supérieur à la moyenne ou excellent
- Score B (70 - 90) : supérieur à la moyenne ou bon
- Score C (31 - 69) : moyen
- Score D (10 - 30) : inférieur à la moyenne
- Score E (1 - 9) : bien en dessous de la moyenne ou mauvais

Pour info:

- Une note comprise entre A et C indique un résultat (supérieur à la) moyen(ne), ce qui signifie que vous avez réussi l'épreuve. Une note D ou E indique un résultat inférieur à la moyenne, ce qui signifie que vous n'avez pas réussi l'épreuve.
- Les chiffres entre parenthèses indiquent les scores percentiles plus spécifiques.
- **Veillez noter que plusieurs personnes peuvent obtenir la même note en lettre mais que les points en percentiles correspondant à cette lettre peuvent être différents.**

Compte tenu du nombre de poste à pourvoir, **seuls les 8 premiers lauréats** sont invités à l'étape suivante.

Le classement des lauréats est établi sur base de la moyenne des deux scores obtenus en percentiles.

Attention : En cas d'égalité de points en percentiles, ce nombre peut être augmenté à l'avantage du candidat.

Cette épreuve se déroulera **entre le 17 novembre 2022 et le 21 novembre 2022** (sous réserve de modification). Cette épreuve se déroulera distance.

Vous recevrez un e-mail vous indiquant les modalités pratiques. Si vous ne disposez pas d'un PC ou n'avez pas accès à un PC, vous pouvez passer le test chez talent.brussels sur demande. Veuillez contacter la personne de contact de talent.brussels **au plus tard trois jours avant test** (voir "Coordonnées de talent.brussels").

3.2. Préparation à l'entretien

L'entretien sera précédé d'un **questionnaire de personnalité (OPQ)**. Ce questionnaire se concentre principalement sur la façon dont vous abordez une tâche et moins sur votre capacité à l'accomplir. Les réponses au questionnaire de l'OPQ permettent d'établir un "profil". Ce profil donne un aperçu des réponses dans certains domaines tels que la capacité à résoudre des problèmes, les relations avec les autres, le style de prise de décision, etc. Comme il s'agit d'une préférence pour un certain "style de comportement", **il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses possibles**. Certains styles peuvent

être plus adaptés que d'autres dans certaines situations. Vous serez amené à compléter ce questionnaire en ligne depuis votre domicile

Ce test **ne sera pas noté** mais servira de base à l'entretien.

Attention! **Votre participation est obligatoire**. Si vous ne participez pas à cette étape, vous ne pourrez pas prendre part à l'entretien.

Ce test aura lieu du **28 novembre 2022 au 30 novembre 2022** (sous réserve de modifications). Ce test se déroulera à distance. Vous recevrez un e-mail avec les détails pratiques.

Si vous ne disposez pas d'un PC ou si vous n'avez pas accès à un PC, vous pouvez venir passer votre test chez talent.brussels sur demande. Pour ce faire, veuillez contacter la personne de contact de talent.brussels (voir "Coordonnées de talent.brussels").

3.3 Entretien oral chez talent.brussels

L'entretien évalue si vos compétences (voir rubrique « Evaluation des compétences ») répondent aux exigences du poste. Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt et vos affinités avec le domaine.

Les renseignements donnés lors de votre inscription en ligne dans « My talent » seront utilisés comme information complémentaire lors de l'entretien.

Pour réussir, vous devez obtenir **au moins 50 points sur 100**.

L'**épreuve orale** se déroulera **entre le 5 décembre 2022 et le 9 décembre 2022** (sous réserve de modification).

Vous pourrez vous **inscrire via votre profil** de votre compte « My talent » uniquement si vous avez réussi l'épreuve précédente. Pour des raisons d'organisation, vous pourrez vous inscrire **jusqu'à 48h avant l'heure de début de l'épreuve**. Passé ce délai, votre candidature ne sera dès lors plus prise en considération pour cette sélection. Vous pourrez vous inscrire **uniquement aux dates proposées** sur votre profil « My talent ». Les demandes d'alternative envoyée via le lien « demande d'alternatives » **ne seront pas** prises en compte.

Si vous souhaitez demander une alternative, veuillez contacter directement la personne de contact talent.brussels dès réception de l'invitation à vous inscrire à l'entretien. Veuillez également à justifier votre demande afin qu'elle puisse être analysée et qu'une réponse puisse vous être fournie rapidement. Cependant, veuillez noter qu'il ne sera pas toujours possible de répondre positivement aux demandes d'alternatives.

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être nommé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

- être belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques
- Les citoyens revêtus d'une nationalité autre que belge et non ressortissants de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen sont admissibles, dans les services du

Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et des personnes morales de droit public qui en dépendent, aux emplois civils qui ne comportent pas de participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou aux fonctions qui n'ont pas pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou des autres collectivités publiques.

- Si vous posez votre candidature dans une langue autre que celle de votre diplôme, vous devez avoir l'Article 7.
- être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi
- jouir des droits civils et politiques
- être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer.

Vous serez nommé après avoir accompli avec succès la période de stage requise.

3.4 Et après la procédure de sélection ?

Si vous êtes lauréat ?

Le classement des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus à « l'entretien ». A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie « motivation ». Si une égalité persiste, le classement sera établi de manière aléatoire.

Si vous faites partie de ceux qui ne peuvent pas immédiatement entrer en fonction, votre nom est repris dans une liste dans laquelle on peut puiser dès qu'une place se libère à nouveau pour cette fonction.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?

Une liste de 8 lauréats au maximum, valable 6 mois, sera établie. Cette liste peut être prolongée 2 fois pour une période maximale d'un an. Si plusieurs lauréats sont à égalité de points pour l'attribution de la dernière place, le nombre maximum de lauréats fixé est augmenté en leur faveur.

Si vous n'êtes pas lauréat ?

La procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

Compte rendu

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 2 mois un compte rendu par écrit.

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par talent.brussels. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiels.

Pas satisfait de la procédure

Vous pouvez envoyer une plainte à talent.brussels à l'adresse plaintes-klachten@talent.brussels.

4. Données de contact Talent.brussels

Samir Asbagui – assistant de sélection

E-mail : sasbagui@talent.brussels

Téléphone: 0490 67 46 58

Boulevard Emile Jacqmain 20

1000 Bruxelles

www.talent.brussels