

Selectiereglement – req302 - recruiter

1. Deelnemingsvoorwaarden

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten mits je over het vereiste diploma en relevante beroepservaring beschikt. Je ervaring wordt gecontroleerd op basis van de antwoorden die je gaf op de vragen die bij de inschrijving werden gesteld. Beantwoord de vragen in de taal van de betrekking waarvoor je solliciteert, anders wordt je kandidatuur niet in aanmerking genomen.

1.1. Vereist diploma

- Diploma van bachelor uitgereikt na een opleiding van één cyclus of na de eerste cyclus van een opleiding van twee cycli na ten minste 180 studiepunten uitgereikt door een universiteit of een Hogeschool, een 'Ecole supérieure des arts' of door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie of elke academische graad van de eerste cyclus afgeleverd in uitvoering van bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.
- Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus.
- Diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen.
- Diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, met uitzondering van het diploma van gegradueerde in de verpleegkunde uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs.
- Kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.
- Diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad.
- Diploma van een afdeling ingedeeld [1, in het economisch, paramedisch, pedagogisch, landbouwkundig of sociaal hoger onderwijs]1 van het korte type en voor sociale promotie of van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen.
- Getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School.

Welke andere mogelijkheden inzake diploma zijn er om deel te nemen?

- Je wordt ook tot de selectieprocedure toegelaten als je student bent in het laatste jaar van het academiejaar 2022-2023 om het vereiste diploma te behalen. Als je slaagt voor de selectieprocedure, kun je pas in dienst treden nadat je het vereiste diploma hebt behaald. In dat geval moet je bij de inschrijving je inschrijvingsbewijs van het lopende jaar uploaden, met vermelding van de academiejaren en de academische specialisatie van je studies.
- Je kunt ook deelnemen als je eerder een diploma hebt behaald dat is gelijkgesteld met één van de genoemde diploma's.

- Je kunt onder voorbehoud deelnemen als je:
 - je diploma in een ander land dan België hebt behaald:
Je hebt nog geen gelijkwaardigheidsattest van je diploma verkregen? Neem meteen (de procedure neemt enige tijd in beslag) contact op met het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (02/690.80.00) en stuur het naar talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").
 - je diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald: afhankelijk van je situatie moet je misschien een taalcertificaat bij Selor halen om je kennis van het Nederlands aan te tonen. Daarvoor moet je je [online inschrijven](#). Weet je niet zeker of je op grond van je diploma mag deelnemen aan de selectieprocedure, of weet je niet of je een taaltest moet afleggen?

Informeer vóór de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").

1.2. Vereiste ervaring

Er is geen ervaring vereist. **In functie van je voorkennis wordt in de nodige opleiding voorzien.**

1.3. Hoe kun je geldig solliciteren?

Je kunt solliciteren **tot en met 30 maart 2023 (23u59)**.

Je moet je sollicitatie online indienen via "My talent". Wij voeren een screening uit van het diploma of van een inschrijvingsbewijs waarop het studiejaar 2022 - 2023, het academiejaar en de richting van het diploma duidelijk zijn vermeld (als je een laatstejaarsstudent bent), dat je bij de inschrijving moet uploaden.

Als je er niet in slaagt je diploma te uploaden, kun je ook een kopie sturen naar de contactpersoon bij talent.brussels (zie de rubriek "Contactgegevens talent.brussels"), met vermelding van je rijksregisternummer, je naam, je voornaam en het nummer van de selectieprocedure.

Je moet de pre-screening vragen invullen. De vragen waar een rode ster achter staat zijn verplicht. Besteed er voldoende aandacht aan. Beantwoord de vragen in de taal van de betrekking waarvoor je solliciteert, anders wordt je kandidatuur niet in aanmerking genomen.

Je moet geen CV opladen maar het is wel sterk aangeraden de rubrieken over je werkervaring, technische competenties en andere vaardigheden in te vullen. Deze rubrieken vervangen namelijk je CV.

2. Beoordeling van de competenties

De onderstaande competenties en de motivatie zijn belangrijk voor de functie en worden daarom tijdens de selectieprocedure een of meerdere keren getest (tenzij anders vermeld).

2.1. Gedragscompetenties

- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je geeft advies aan je gesprekspartners en bouwt met hen een vertrouwensrelatie op op basis van je expertise.
- Je drukt je uit op een duidelijke en begrijpelijke manier, zowel schriftelijke als mondeling en rapporteer correcte gegevens.
- Je neemt een flexibele houding aan ten aanzien veranderende omstandigheden en diverse situaties en speelt daar op in.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je legt verbanden tussen verschillende gegevens, genereert alternatieven en trekt sluitende conclusies.
- **Een goede motivatie kan niet ontbreken.**

Opgelet! De competenties in het vet worden als erg belangrijk voor de job beschouwd en weegt zwaarder door in de eindscore (X2).

2.2. Technische competenties

- Mondelinge communicatie

2.3. Pluspunten

- Je bent bereid te werken in een tweetalige omgeving. Je zal namelijk met Franstalige collega's werken.
- Je hebt een eerste ervaring binnen het domein van rekrutering en selectie.
- Je hebt een certificaat voor het afnemen van gestructureerde interviews en/of assessments (bv. STAR certificaat).
- Je hebt een SELOR certificatie inzake rekrutering en selectie.

3. Selectieprocedure

Als je je niet inschrijft of geen proef aflegt, wordt je sollicitatie bij het verdere verloop van de procedure niet in aanmerking genomen.

3.1. Computertest op afstand (20 minuten, digitaal testplatform)

In de tussentijdse fase leg je een situationele beoordelingstest af die gericht is op de functie van recruiter. Met andere woorden, wij onderzoeken hoe je situaties op de werkvloer beoordeelt en hoe goed je daarop reageert. Zo kunnen wij beoordelen of je gedrag geschikt is voor de job in kwestie.

Deze proef wordt georganiseerd als **16 of meer kandidaten** aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen. **Indien 15 of minder kandidaten** aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen gaat deze test niet door. De volgende redeneervaardigheden worden gemeten door middel van een computertest:

De volgende competentie wordt gemeten door middel van een computertest :

- Servicegericht handelen

Om te slagen dien je **per test minstens score C** te behalen op de volgende scoreschaal:

Score A (91 – 99): ver boven het gemiddelde of uitstekend

Score B (70 – 90): boven het gemiddelde of goed

Score C (31 – 69): gemiddeld

Score D (10 – 30): onder het gemiddelde

Score E (1 – 9): ver onder het gemiddelde of slecht

Ter info:

- Een score tussen A en C wijst op een (boven)gemiddeld resultaat, wat betekent dat je bent geslaagd voor de test. Een score D of E wijst op een ondergemiddeld resultaat, waardoor je niet slaagt op de test.
- De cijfers tussen haakjes geven de specifiekere percentielscores weer.
- In functie van het aantal geslaagden worden enkel de @ best gerangschikte kandidaten uitgenodigd voor de volgende proef. **Let op: het is op basis van de percentielscore dat wij de rangschikking bepalen. Meerdere personen kunnen dezelfde letterscore hebben. De rangschikking is echter gebaseerd op de percentielscores.**

Meer info over onze scoretelling vind je [hier](#).

Opgelet: rekening houdend met het aantal in te vullen betrekkingen, worden alleen de eerste 15 geslaagde kandidaten voor de volgende proef uitgenodigd. Bij een gelijk aantal punten kan dit aantal worden verhoogd in het voordeel van de kandidaat. Indien minder dan 12 kandidaten aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen gaat deze proef niet door. Kandidaten gaan dan onmiddellijk door naar onderdeel '3.2. Mondelinge Proef'.

Deze proef vindt rond 5 april 2023 (onder voorbehoud van wijzigingen) plaats. Deze proef vindt op afstand plaats. Je ontvangt een e-mail met de praktische details.

Heb je geen PC of geen toegang tot een PC dan kan je op aanvraag je test komen afleggen bij talent.brussels. Hiervoor neem je contact op met **de contactpersoon van talent.brussels** (zie "Contactgegevens talent.brussels").

3.2. Mondelinge proef (2u) [Fysiek ter plaatse: talent.brussels - Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel]

Tijdens het selectiegesprek wordt nagegaan of je competenties (zie de rubriek "Beoordeling van de competenties") beantwoorden aan de eisen van de betrekking. Daarnaast worden vragen gesteld over je motivatie, je belangstelling voor en je voeling met het domein.

De informatie die je bij je inschrijving online in "My talent" hebt verstrekt, wordt tijdens het selectiegesprek als aanvullende informatie gebruikt.

Om te slagen, moet je minstens 60 punten op 100 behalen.

Deze proef bestaat uit **twee onderdelen**:

- een rollenspel (20min) met voorbereidingstijd (60min)
- mondelinge proef (+/- 40 min).

De competenties die tijdens het **rollenspel** gemeten worden zijn:

- Adviseren
- Informatie integreren
- Servicegericht handelen
- Mondelinge communicatie (observatie)

De competenties die tijdens de **mondelinge proef** gemeten worden zijn:

- **Motivatie**
- Zich aanpassen
- Doelstellingen behalen
- In team werken
- Mondelinge communicatie (observatie)

De mondelinge proef en gevalstudie vinden plaats van **18 april 2023 tot en met 24 april 2023** (onder voorbehoud van wijzigingen). Je kunt je inschrijven via het profiel in je "My talent"-account. Je wordt alleen uitgenodigd om je in te schrijven als je geslaagd bent voor de voorgaande proef. Om organisatorische redenen kun je je tot 48 uur vóór de aanvangstijd van de proef inschrijven. Na deze termijn zal je aanvraag niet langer in aanmerking worden genomen voor deze selectieprocedure. Je kunt je alleen inschrijven voor de data die in je "My talent"-profiel worden voorgesteld.

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Belg zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare lichamen
- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de betrekking
- burgerlijke en politieke rechten genieten
- houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de toe te kennen graad.

Je wordt benoemd nadat je de vereiste **stageperiode** met succes hebt vervuld.

3.3. Wat na de selectieprocedure?

Als je geslaagd bent?

De rangschikking van de geslaagde kandidaten wordt vastgesteld op basis van de behaalde resultaten voor het onderdeel '3.2 Mondelinge proef'. Bij een gelijk aantal punten wordt voorrang gegeven aan de persoon met de hoogste score op het onderdeel 'Motivatie'.

Behoor je tot de groep van mensen die niet onmiddellijk in dienst kunnen treden, dan wordt je naam op een lijst geplaatst waaruit kan worden geput zodra er voor die functie weer een plaats vrijkomt.

Hoe lang blijft deze lijst geldig?

Er zal een lijst van maximaal 15 geslaagde kandidaten met een geldigheidsduur van 6 maanden worden opgesteld. Deze lijst kan 2 keer met een periode van maximum 1 jaar worden verlengd. Als voor de toekenning van de laatste plaats meerdere geslaagde kandidaten een gelijk aantal punten hebben behaald, wordt het maximumaantal in hun voordeel verhoogd.

Als je niet geslaagd bent?

De procedure eindigt en je wordt niet uitgenodigd voor eventuele verdere proeven voor dezelfde selectieprocedure.

Verslag

Na ontvangst van je resultaat voor een selectieproef kun je binnen twee maanden een schriftelijk verslag aanvragen.

Vakbondsafvaardiging

Elke selectieprocedure die door talent.brussels wordt georganiseerd, mag door een vakbondsafgevaardigde worden bijgewoond. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

Niet tevreden met de procedure

Je kunt een klacht sturen naar talent.brussels via plaintes-klachten@talent.brussels

Een klacht indienen

Wanneer je deelneemt aan een selectieprocedure kan je op elk moment van de procedure een klacht indienen. Een klacht dien je in als je je niet voldoende gehoord voelt door onze diensten, de kwaliteit van onze diensten volgens jou onvoldoende is of meent onrechtmatig behandeld te zijn door één van onze medewerkers.

Om een geldige klacht in te dienen dien je wel eerst contact op genomen te hebben met onze directie Talent Acquisition via mytalentrecruitment@talent.brussels. Pas als je via dit kanaal onvoldoende bent geholpen dien je een klacht in. Je dient jouw communicatie (mails) met de directie Talent Acquisition toe te voegen aan het klachtenformulier. Indien je dit niet doet, zal jouw klacht worden verworpen en je gevraagd worden om eerst de directie Talent Acquisition te contacteren om samen een oplossing te vinden.

De procedure om een klacht in te dienen vind je hier: <https://www.talent.brussels/nl/kandidaten/transparantie-8523>

Let wel op, voor selectieprocedures moet je een klacht indienen binnen de 60 dagen na de communicatie van je resultaat.

De Brusselse ombudsdienst raadplegen

Voel je dat je klacht onvoldoende gehoord is? Dan kun je in eerste instantie terecht bij de Brusselse ombudsdienst. De Brusselse ombudsdienst zal nagaan of jouw klacht correct werd behandeld en hierover in dialoog gaan met talent.brussels om samen naar een oplossing te zoeken. De ombudsdienst kan geen beslissingen van talent.brussels schorsen of vernietigen.

Contactgegevens van de Brusselse ombudsdienst:

Eikstraat 22

1000 Brussel

contact@ombuds.brussels

Een beroep indienen

Als laatste optie kan je een beroep tot nietigverklaring, eventueel met een vordering tot schorsing van de tenuitvoerlegging bij de Raad van State indienen. Daarvoor richt je binnen de 60 kalenderdagen na ontvangst van jouw resultaat een aangetekend schrijven aan de Raad Van State (Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel).

Meer info over de procedure vind je op www.raadvanstate.be

4. Contactgegevens talent.brussels

Lies vogeler – selectieassistent

E-mail: lvogeler@talent.brussels

Tel: 0490 14 19 88

Emile Jacqmainlaan 20

1000 Brussel

www.talent.brussels