

Selectiereglement – req351 – Buyer Facilities

Selectieprocedure

1. Deelnemingsvoorwaarden

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten mits je over het vereiste diploma en relevante beroepservaring beschikt. Je ervaring wordt gecontroleerd op basis van de antwoorden die je gaf op de vragen die bij de inschrijving werden gesteld. Beantwoord de vragen in de taal van de betrekking waarvoor je solliciteert, anders wordt je kandidatuur niet in aanmerking genomen.

1.1. Vereist diploma

Algemeen bachelor diploma:

- Diploma van bachelor uitgereikt na een opleiding van één cyclus of na de eerste cyclus van een opleiding van twee cycli na ten minste 180 studiepunten uitgereikt door een universiteit of een Hogeschool, een 'Ecole supérieure des arts' of door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie of elke academische graad van de eerste cyclus afgeleverd in uitvoering van bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.
- Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus.
- Diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen.
- Diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, met uitzondering van het diploma van gegradueerde in de verpleegkunde uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs.
- Kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.
- Diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad.
- Diploma van een afdeling ingedeeld 1 van het korte type en voor sociale promotie of van hoger kunst-of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen.
- Getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijk Militaire School.

Welke andere mogelijkheden inzake diploma zijn er om deel te nemen?

- Je kunt ook deelnemen als je eerder een diploma hebt behaald dat is gelijkgesteld met één van de genoemde diploma's.
- Je kunt onder voorbehoud deelnemen als je:
 - je diploma in een ander land dan België hebt behaald:

Je hebt nog geen gelijkwaardigheidsattest van je diploma verkregen? Neem meteen (de procedure neemt enige tijd in beslag) contact op met het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (02/690.80.00) en stuur het naar talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").

- je diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald: afhankelijk van je situatie moet je misschien een taalcertificaat bij Selor halen om je kennis van het Nederlands aan te tonen. Daarvoor moet je je [online inschrijven](#). Weet je niet zeker of je op grond van je diploma mag deelnemen aan de selectieprocedure, of weet je niet of je een taaltest moet afleggen?

Informeer vóór de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").

Laad je diploma ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum via "Mytalent" op.

Als je er niet in slaagt dit document op te laden, kan je ook een kopie sturen naar mdemoor@talent.brussels met vermelding van je rijksregisternummer, je naam en je voornaam.

1.2. Vereiste ervaring

Een relevante professionele ervaring van **minstens 1 jaar** in het **domein van aankopen of inkopen**, waarvan **minstens 1 van de 3 taken** uitgeoefend werden:

- Klanten beheer
- Project Management
- Administratieve taken

1.3. Hoe kun je geldig solliciteren?

Je kan solliciteren tot en met 6/04/2023.

Je moet je sollicitatie online indienen via "My talent". We voeren een screening uit van het diploma dat je bij de inschrijving moet uploaden.

Als je er niet in slaagt je diploma te uploaden, kan je ook een kopie sturen naar de contactpersoon bij talent.brussels (zie de rubriek "Contactgegevens talent.brussels"), met vermelding van je rijksregisternummer, je naam, je voornaam en het nummer van de selectieprocedure.

Je moet de pre-screening vragen invullen. De vragen gemarkeerd met een rode ster zijn verplicht. Besteed er voldoende aandacht aan.

Je moet een CV opladen. Verder is het is sterk aangeraden de rubrieken over je werkervaring, technische competenties en andere vaardigheden in te vullen. **Deze rubrieken vervangen namelijk je CV en worden gebruikt voor de screening van de ervaring.**

2. Beoordeling van de competenties

De onderstaande competenties en de motivatie zijn belangrijk voor de functie en worden daarom tijdens de selectieprocedure een of meerdere keren getest (tenzij anders vermeld).

2.1. Gedragcompetenties

- Je begeleidt interne en externe klanten op transparante, integere en objectieve wijze, biedt hen een dienstverlening op maat, en onderhoudt constructieve contacten.
- Je gaat zelfstandig om met en lost problemen op, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

2.2. Redeneervaardigheid (eventueel)

- Deductief redeneervermogen

Een goede **motivatie** is eveneens belangrijk.

Opgelet! De motivatie wordt als erg belangrijk voor de job beschouwd en weegt harder door in de eindscore (x2).

2.3. Pluspunten

- Gezien de tweetalige omgeving is kennis van het Frans een pluspunt.
- Kennis van logistiek en overheidsopdrachten is een pluspunt.

3. Selectieprocedure

Als je je niet inschrijft of geen proef aflegt, wordt je sollicitatie bij het verdere verloop van de procedure niet in aanmerking genomen.

3.1. Computertest op afstand (+/- 20 minuten) – EVENTUELE STAP

Aan de hand van een pc-test wordt je deductieve redeneervermogen gemeten. Deze test meet je vermogen om oplossingen te ontwikkelen op basis van (onvolledige) informatie en om conclusies te trekken uit gegevens.

Deze proef wordt georganiseerd vanaf 10 kandidaten die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen.

De volgende redeneervaardigheid wordt gemeten door middel van een computertest:

- Deductief redeneren

Om te slagen dien je **voor deze test minstens score C** te behalen op de volgende scoreschaal:

Score A (91 – 99): ver boven het gemiddelde of uitstekend

Score B (70 – 90): boven het gemiddelde of goed

Score C (31 – 69): gemiddeld

Score D (10 – 30): onder het gemiddelde

Score E (1 – 9): ver onder het gemiddelde of slecht

Ter info:

- Een score tussen A en C wijst op een (boven)gemiddeld resultaat, wat betekent dat je bent geslaagd voor de test. Een score D of E wijst op een ondergemiddeld resultaat, waardoor je niet slaagt op de test.
- De cijfers tussen haakjes geven de specifiekere percentielscores weer.
- In functie van het aantal geslaagden worden enkel de 10 best gerangschikte kandidaten uitgenodigd voor de volgende proef. **Houd er dus rekening mee dat meerdere personen eenzelfde letterscore kunnen hebben, maar dat ze in functie van hun specifiekere percentielscore worden gerangschikt en dus ook geselecteerd om door te gaan naar de volgende selectiefase.**

Meer info over onze scoretelling vind je [hier](#).

Opgelet: rekening houdend met het aantal in te vullen betrekkingen, worden alleen de eerste 10 geslaagde kandidaten voor de volgende proef uitgenodigd. Bij een gelijk aantal punten kan dit aantal worden verhoogd in het voordeel van de kandidaat.

Deze proef vindt van 19 april 2023 tot en met 24 april 2023 (onder voorbehoud van wijzigingen) plaats. Deze proef vindt op afstand plaats. Je ontvangt een e-mail met de praktische details.

Heb je geen PC of geen toegang tot een PC dan kan je op aanvraag je test komen afleggen bij talent.brussels. Hiervoor neem je contact op met **de contactpersoon van talent.brussels** (zie "Contactgegevens talent.brussels").

3.2. Mondelinge proef op afstand (+/- 60 minuten)

Tijdens het selectiegesprek wordt nagegaan of je competenties (zie de rubriek "Beoordeling van de competenties") beantwoorden aan de eisen van de betrekking. Daarnaast worden vragen gesteld over je motivatie, je belangstelling voor en je voeling met het domein.

De informatie die je bij je inschrijving online in "My talent" hebt verstrekt, wordt tijdens het selectiegesprek als aanvullende informatie gebruikt.

Om te slagen, moet je minstens 50 punten op 100 behalen.

Deze proef zal plaatsvinden van 3/05/2023 tot en met 17/05/2023 (onder voorbehoud van wijzigingen).

Deze proef vindt op afstand plaats. Je ontvangt een e-mail met de praktische details.

Je kunt je inschrijven via het profiel in je "My talent"-account. Je wordt alleen uitgenodigd om je in te schrijven als je geslaagd bent voor de voorgaande proef. Om organisatorische redenen kan je je tot 72 uur vóór de aanvangstijd van de proef inschrijven. Na deze termijn zal je aanvraag niet langer in

aanmerking worden genomen voor deze selectieprocedure. Je kan je alleen inschrijven voor de data die in je "My talent"-profiel worden voorgesteld.

Je kan je alleen inschrijven voor de data die in jouw profiel "My talent" worden voorgesteld. Verzoeken om een alternatief die via de link "vraag een alternatieve sessie aan" worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen. Als je een alternatief wilt aanvragen, kan je na ontvangst van de uitnodiging voor het interview contact opnemen met de contactpersoon van Talent.brussels. Zorg er voor dat je jouw verzoek motiveert. Op deze manier kan jouw verzoek worden geanalyseerd. Houd er echter rekening mee dat niet altijd positief kan worden gereageerd op verzoeken om alternatieven.

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Belg zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare lichamen.
- De burgers met een andere dan Belgische nationaliteit en die geen onderdaan zijn van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, worden toegelaten, in de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhankelijk zijn, tot de burgerlijke betrekkingen die geen rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of geen werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties.
- Indien je solliciteert in een andere taal dan je diploma, dien je te beschikken over een Artikel 7 in het bijhorend niveau.
- Gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de betrekking.
- Burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de toe te kennen graad.

Je wordt benoemd nadat je de vereiste stageperiode met succes hebt vervuld.

3.3. Wat na de selectieprocedure?

Als je geslaagd bent?

De rangschikking van de geslaagde kandidaten wordt vastgesteld op basis van de behaalde resultaten voor het onderdeel: Stap 3.2 (Mondelinge proef). Bij een gelijk aantal punten wordt voorrang gegeven aan de persoon met de hoogste score op het onderdeel "motivatie" van de mondelinge proef (Stap 3.2). Als er ook voor dit gedeelte personen met gelijke punten zijn, wordt voor deze personen de rangschikking bepaald op basis van de hoogste score op de competentie "servicegericht handelen" van de mondelinge proef (Stap 3.2).

Behoor je tot de groep van mensen die niet onmiddellijk in dienst kunnen treden, dan wordt je naam op een lijst geplaatst waaruit kan worden geput zodra er voor die functie weer een plaats vrijkomt.

Hoe lang blijft deze lijst geldig?

Er zal een lijst van maximaal 10 geslaagde kandidaten met een geldigheidsduur van 6 maanden worden opgesteld. Deze lijst kan 2 keer met een periode van maximum 1 jaar worden verlengd. Als voor de toekenning van de laatste plaats meerdere geslaagde kandidaten een gelijk aantal punten hebben behaald, wordt het maximumaantal in hun voordeel verhoogd.

Als je niet geslaagd bent?

De procedure eindigt en je wordt niet uitgenodigd voor eventuele verdere proeven voor dezelfde selectieprocedure.

Verslag

Na ontvangst van je resultaat voor een selectieproef kun je binnen twee maanden een schriftelijk verslag aanvragen.

Vakbondsafvaardiging

Elke selectieprocedure die door talent.brussels wordt georganiseerd, mag door een vakbondsafgevaardigde worden bijgewoond. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

Niet tevreden met de procedure

Je kunt een klacht sturen naar talent.brussels via plaintes-klachten@talent.brussels.

Een klacht indienen

Wanneer je deelneemt aan een selectieprocedure kan je op elk moment van de procedure een klacht indienen. Een klacht dien je in als je je niet voldoende gehoord voelt door onze diensten, de kwaliteit van onze diensten volgens jou onvoldoende is of meent onrechtmatig behandeld te zijn door één van onze medewerkers.

Om een geldige klacht in te dienen dien je wel eerst contact op genomen te hebben met onze directie Talent Acquisition via mytalentrecruitment@talent.brussels. Pas als je via dit kanaal onvoldoende bent geholpen dien je een klacht in. Je dient jouw communicatie (mails) met de directie Talent Acquisition toe te voegen aan het klachtenformulier. Indien je dit niet doet, zal jouw klacht worden verworpen en je gevraagd worden om eerst de directie Talent Acquisition te contacteren om samen een oplossing te vinden.

De procedure om een klacht in te dienen vind je hier:
<https://www.talent.brussels/nl/kandidaten/transparantie-8523>

Let wel op, voor selectieprocedures moet je een klacht indienen binnen de 60 dagen na de communicatie van je resultaat.

De Brusselse ombudsdienst raadplegen

Voel je dat je klacht onvoldoende gehoord is? Dan kan je in eerste instantie terecht bij de Brusselse ombudsdienst. De Brusselse ombudsdienst zal nagaan of jouw klacht correct werd behandeld en hierover in dialoog gaan met talent.brussels om samen naar een oplossing te zoeken. De ombudsdienst kan geen beslissingen van talent.brussels schorsen of vernietigen.

Contactgegevens van de Brusselse ombudsdienst:

Eikstraat 22

1000 Brussel

contact@ombuds.brussels

Een beroep indienen

Als laatste optie kan je een beroep tot nietigverklaring, eventueel met een vordering tot schorsing van de tenuitvoerlegging bij de Raad van State indienen. Daarvoor richt je binnen de 60 kalenderdagen na ontvangst van jouw resultaat een aangetekend schrijven aan de Raad Van State (Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel).

Meer info over de procedure vind je op www.raadvanstate.be

4. Contactgegevens talent.brussels

Maarten De Moor – Selectiemedewerker

E-mail: mdemoor@talent.brussels

Emile Jacquainlaan 20

1000 Brussel

www.talent.brussels