

# Règlement de sélection – REQ386 – Gestionnaire de projets de coopération au développement (M/F/X) pour Bruxelles International

## 1. Conditions de participation

Vous serez admis à la sélection à condition de **disposer du diplôme requis ET de posséder l'expérience professionnelle appropriée.**

La vérification de votre expérience se fait sur base de **vos réponses aux questions** posées lors de votre inscription.

Répondez aux questions dans **la langue de l'emploi** pour lequel vous postulez, faute de quoi votre candidature ne pourra pas être retenue.

### *1.1. Diplôme requis à la date limite d'inscription (14/06/2023)*

- **Diplôme requis SANS expérience requise :**

**Diplôme de l'enseignement supérieur de 2ème cycle** (p.ex. licence, master, ingénieur, master de spécialisation) délivré par une haute école ou une université belge, valorisable pour au moins 60 crédits dans **une des orientations** suivantes :

- Coopération au développement et/ou relations internationales
- Développement et population
- Sciences politiques
- Etudes européennes
- Action humanitaire internationale
- Développement, environnement et sociétés
- Sciences et gestion de l'environnement dans les pays en développement
- Economie internationale et du développement
- Sciences et gestion de l'environnement et du développement durable

- **Diplôme requis AVEC expérience requise :**

Vous êtes en possession d'un **diplôme de l'enseignement supérieur de 2ème cycle** (p.ex. licence, master, ingénieur, master de spécialisation) délivré par une haute école ou une université belge, valorisable pour au moins 60 crédits

*La **liste complète** de tous les types de diplômes acceptés dans le cadre de cette sélection figure en annexe du présent règlement.*

### ***Quelles sont les autres possibilités de participation en matière de diplôme ?***

- Vous êtes également admis à la sélection **si vous êtes étudiant en dernière année** de l'année académique 2022-2023 pour l'obtention du diplôme requis. Si vous êtes lauréat de la sélection, vous ne pourrez entrer en service que si vous avez obtenu le diplôme requis. Dans

ce cas, téléchargez au moment de l'inscription, votre attestation d'inscription de l'année en cours reprenant les années académiques et la spécialisation académique de vos études.

- Vous pouvez également participer si vous possédez un diplôme obtenu auparavant, assimilé à l'un des diplômes précités.
- Vous participez **sous réserve** lorsque :
  - vous avez obtenu votre diplôme dans un pays autre que la Belgique :  
Vous n'avez pas encore obtenu l'équivalence de votre diplôme ? Adressez-vous dès maintenant (la procédure étant relativement longue) auprès du Ministère de la Fédération Wallonie Bruxelles – [service équivalences](#) (02/690.80.00) et envoyez-la à talent.brussels (voir « Données de contact talent.brussels »).
  - vous avez obtenu votre diplôme dans une langue autre que le français :  
En fonction de votre situation, vous devrez peut-être obtenir un certificat linguistique chez Selor pour attester de votre connaissance du français. Pour ce faire, vous devez vous [inscrire en ligne](#).

Vous n'êtes pas certain que votre diplôme vous donne accès à la sélection ou vous ne savez pas si vous devez passer un test linguistique ?

Informez-vous auprès de la personne de contact de talent.brussels avant la date limite d'inscription (voir « Données de contact talent.brussels »).

### ***1.2. Expérience exigée à la date limite d'inscription (14/06/2023)***

Si vous ne possédez pas un diplôme de Master ou assimilé dans un des domaines susmentionnés dans la rubrique « Diplôme requis », vous devez avoir l'expérience ci-dessous pour être admis à la sélection.

Une expérience professionnelle de minimum **1 année** dans le domaine de la **coopération au développement**, durant laquelle vous avez effectué au moins **2 tâches sur les 4 tâches suivantes** :

1. planification et mise en œuvre de projets liés à la coopération au développement en Belgique et/ou à l'étranger
2. Suivi et évaluation des résultats de projets de coopération au développement
3. Echanges et/ou gestion de relations avec des partenaires internationaux (ONG, partenaires locaux, agences gouvernementales, donateurs...)
4. Analyse et/ou proposition de politiques publiques en lien avec la coopération au développement

### ***1.3. Comment postuler valablement ?***

Vous pouvez poser votre candidature **jusqu'au 14 juin 2023 inclus**.

Vous devez poser votre candidature en ligne via « My talent ». Nous procédons au screening du **diplôme** ou d'une **attestation d'inscription** mentionnant clairement l'année d'étude, l'année académique et l'orientation du diplôme (si vous êtes étudiant de dernière année) téléchargé(e) lors de votre inscription.

**Téléchargez votre diplôme (ou votre attestation d'inscription) et votre Curriculum Vitae (CV) en ligne au moment de l'inscription.**

**Attention :** nous procédons à la vérification de l'expérience uniquement sur base des réponses aux questions posées lors de votre inscription. Votre CV servira uniquement de base d'information à l'étape entretien.

Si vous ne parvenez pas à télécharger votre diplôme ou votre CV, vous pouvez également en envoyer une copie à la personne de contact chez talent.brussels (voir la rubrique 'Données de contact talent.brussels') en mentionnant votre numéro de registre national, votre nom, votre prénom et le numéro de la sélection.

## **2. Evaluation des compétences**

Les compétences ci-dessous ainsi que la motivation pour la fonction sont importantes pour le poste et feront donc l'objet d'un ou plusieurs tests au cours de la procédure de sélection (sauf mention particulière).

### **2.1. Compétences comportementales**

- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous construisez des relations et des réseaux de contact à l'intérieur et à l'extérieur de votre organisation avec vos pairs et à différents niveaux hiérarchiques.
- Vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées.

### **2.2. Compétences techniques**

- Connaissances en politique de coopération au développement: vous avez des connaissances générales en coopération au développement et vous en connaissez les spécificités belges et bruxelloises.

### **2.3. Aptitudes de raisonnement**

- Vous êtes capable d'apprendre et de résoudre des problèmes en travaillant rapidement et efficacement dans le but d'atteindre les objectifs

**Une bonne motivation est aussi importante pour la fonction.**

**Attention ! La motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction.**

**Elle a donc une valeur plus importante dans le score final (x2).**

### 3. Procédure de sélection

Si vous ne vous inscrivez pas ou ne vous présentez pas à une épreuve, nous ne tiendrons pas compte de votre candidature pour la suite de la procédure.

#### 3.1. Epreuve informatisée à distance (+/- 40 min)

L'aptitude de raisonnement suivante sera évaluée à l'aide d'un test informatisé :

- *Vous êtes capable d'apprendre et de résoudre des problèmes en travaillant rapidement et efficacement dans le but d'atteindre les objectifs*

Ce test informatisé mesure de façon globale votre aptitude à apprendre et à résoudre des problèmes en travaillant rapidement et efficacement dans le but d'atteindre des objectifs.

Pour réussir, vous devez obtenir **au moins la note C à ce test** sur l'échelle des notes suivante :

- Score A (91 - 99) : très supérieur à la moyenne ou excellent
- Score B (70 - 90) : supérieur à la moyenne ou bon
- Score C (31 - 69) : moyen
- Score D (10 - 30) : inférieur à la moyenne
- Score E (1 - 9) : bien en dessous de la moyenne ou mauvais

Pour info:

- Une note comprise entre A et C indique un résultat (supérieur à la) moyen(ne), ce qui signifie que vous avez réussi l'épreuve. Une note D ou E indique un résultat inférieur à la moyenne, ce qui signifie que vous n'avez pas réussi l'épreuve.
- Les chiffres entre parenthèses indiquent les scores percentiles plus spécifiques.
- Compte tenu du nombre de poste à pourvoir, **seuls les 8 premiers lauréats** sont invités à l'étape suivante.
- **Veillez noter que plusieurs personnes peuvent obtenir la même note en lettre mais que les points en percentiles correspondant à cette lettre peuvent être différents. C'est pourquoi le classement est établi sur base des scores obtenus en percentiles.**

**Attention** : En cas d'égalité de points en percentiles, le nombre de lauréats peut être augmenté à l'avantage du candidat.

Vous trouverez plus d'informations sur notre système de prise de décision [ici](#).

Cette épreuve se déroulera **entre le 28 juin 2023 et le 30 juin 2023** (sous réserve de modification).

Cette épreuve se déroulera **à distance**.

Vous recevrez un e-mail vous indiquant les modalités pratiques. Si vous ne disposez pas d'un PC ou n'avez pas accès à un PC, vous pouvez passer le test chez talent.brussels sur demande. Veuillez contacter la personne de contact de talent.brussels **au plus tard deux jours avant la date de début du test** (voir "Coordonnées de talent.brussels").

### 3.2. Epreuve orale chez talent.brussels - Entretien (+/- 1h) + cas pratique (30min)

L'entretien évalue si vos compétences (voir rubrique « Evaluation des compétences ») répondent aux exigences du poste. Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt et vos affinités avec le domaine.

Les renseignements donnés lors de votre inscription en ligne dans « My talent » seront utilisés comme information complémentaire lors de l'entretien.

Pour réussir cette épreuve orale, vous devez obtenir **au moins 50 points sur 100**.

L'épreuve orale sera précédée par une **un cas pratique oral organisé le jour de l'entretien**.

Le score obtenu à ce test est intégré au score total de l'entretien. Le jour de l'épreuve, vous recevrez le temps nécessaire pour préparer ce cas (30 minutes). Vous devrez le présenter oralement.

La compétence technique suivante sera mesurée par ce cas pratique oral :

- *Connaissances en politique de coopération au développement: vous avez des connaissances générales en coopération au développement et vous en connaissez les spécificités belges et bruxelloises.*

**Nous vous conseillons VIVEMENT de vous documenter préalablement et de parcourir les sources reprises ci-dessous :**

- [l'ordonnance du 27 juillet 2017 établissant un cadre pour la coopération bruxelloise au développement](#)
- [l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, du 31 mai 2018, portant exécution de l'article 30 de l'ordonnance précitée et fixant les modalités pour assurer l'évaluation externe de la coopération bruxelloise au développement](#)
- [l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, du 31 mai 2018, portant exécution de l'article 26, § 3, de l'ordonnance du 27 juillet 2017 établissant un cadre pour la coopération bruxelloise au développement, et arrêtant le mode de composition et de fonctionnement du Comité régional bruxellois de la coopération au développement](#)
- [l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, du 31 mai 2018, portant exécution de l'article 16 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 établissant un cadre pour la coopération bruxelloise au développement, et fixant les procédures et modalités de sélection pour le financement de la coopération multilatérale](#)
- [l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, du 19 juillet 2018, portant exécution de l'article 16 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 fixant le financement de la coopération multilatérale](#)

L'épreuve orale se déroulera **entre le 11 juillet 2023 et le 13 juillet 2023** (sous réserve de modification).

Cette épreuve aura lieu en présentiel dans les **locaux de talent.brussels à l'IRIS Tower** (sous réserve de modification).

Vous pourrez vous inscrire via votre profil de votre compte « My talent », uniquement si vous avez réussi l'épreuve précédente (épreuve informatisée à distance).

Pour des raisons d'organisation, vous pourrez vous inscrire **jusqu'à 48h avant l'heure de début de l'épreuve**. Passé ce délai, votre candidature ne sera dès lors plus prise en considération pour cette sélection.

Vous pourrez vous inscrire **uniquement aux dates proposées** sur votre profil « My talent ». Les demandes d'alternative envoyée via le lien « demande d'alternative » **ne seront pas** prises en compte. Si vous souhaitez demander une alternative, veuillez contacter la personne de contact Talent.brussels dès réception de l'invitation à vous inscrire à l'entretien. Veuillez également à justifier votre demande afin qu'elle puisse être analysée et qu'une réponse puisse vous être fournie rapidement. Cependant, veuillez noter qu'il ne sera pas toujours possible de répondre positivement aux demandes d'alternatives.

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être nommé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

- être belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques
- Les citoyens revêtus d'une nationalité autre que belge et non ressortissants de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen sont admissibles, dans les services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et des personnes morales de droit public qui en dépendent, aux emplois civils qui ne comportent pas de participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou aux fonctions qui n'ont pas pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou des autres collectivités publiques.
- Si vous posez votre candidature dans une langue autre que celle de votre diplôme, vous devez avoir l'Article 7 correspondant à votre diplôme.
- être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi
- jouir des droits civils et politiques
- être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer.

Vous serez nommé après avoir accompli avec succès la période de stage requise.

### 3.4 Et après la procédure de sélection ?

#### **Si vous êtes lauréat ?**

Le classement des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus à la partie « **Entretien** ». A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie « **motivation** ». Si une égalité persiste, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie « **cas pratique oral** ».

Si vous faites partie de ceux qui ne peuvent pas immédiatement entrer en fonction, votre nom est repris dans une liste dans laquelle nous pouvons puiser dès qu'une place se libère à nouveau pour cette fonction.

#### **Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?**

Une liste de 8 lauréats au maximum, valable 6 mois, sera établie. Cette liste peut être prolongée 2 fois pour une période maximale d'un an, à la demande de l'organisme recruteur. Si plusieurs lauréats sont

à égalité de points pour l'attribution de la dernière place, le nombre maximum de lauréats fixé est augmenté en leur faveur.

### **Si vous n'êtes pas lauréat ?**

La procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

### **Compte rendu**

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 2 mois un compte rendu par écrit.

### **Représentation syndicale**

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par talent.brussels. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiels.

### **Pas satisfait de la procédure**

Vous pouvez envoyer une plainte à talent.brussels à l'adresse [plaintes-klachten@talent.brussels](mailto:plaintes-klachten@talent.brussels).

### **Déposer une plainte**

Lorsque vous participez à une procédure de sélection, vous pouvez déposer une plainte à tout moment de la procédure. Vous pouvez déposer une plainte si vous estimez que vous n'avez pas été suffisamment entendu par nos services, si vous estimez que la qualité de nos services est insuffisante ou si vous pensez avoir été traité injustement par l'un de nos employés.

Pour soumettre une plainte valide, vous devez d'abord avoir pris contact avec notre service Talent Acquisition via [mytalentrecruitment@talent.brussels](mailto:mytalentrecruitment@talent.brussels). Ce n'est que si vous estimez que les réponses obtenues par cette voie ne sont pas suffisantes, que vous pouvez déposer une plainte de manière valide. Vous devez ajouter vos communications (e-mails) avec la direction de Talent Acquisition au formulaire de plainte. Si vous ne le faites pas, votre plainte sera rejetée et il vous sera demandé de contacter d'abord la direction de Talent Acquisition afin de trouver ensemble une solution.

La procédure à suivre pour déposer une plainte se trouve ici : [Transparence | talent.brussels](#)

Veillez noter que, pour les procédures de sélection statutaire, vous devez déposer une plainte dans les 60 jours suivant la communication de votre résultat.

### **Consulter le service du médiateur de Bruxelles**

Vous avez le sentiment que votre plainte n'a pas été suffisamment entendue ? Vous pouvez alors vous adresser en premier lieu au service de médiation de Bruxelles. Le service de médiation de Bruxelles vérifiera si votre plainte a été traitée correctement et entamera un dialogue avec talent.brussels pour trouver ensemble une solution. Le service de médiation ne peut suspendre ou annuler les décisions prises par talent.brussels.

### **Coordonnées du service de médiation de Bruxelles:**

Vous n'êtes pas satisfait de la réponse reçue de notre service de plaintes ?

Vous pouvez contacter la Médiatrice bruxelloise :

- via son site internet ([www.ombuds.brussels](http://www.ombuds.brussels))
- par téléphone (+32 2 549 67 00)

- par courrier (Place de la Vieille Halle aux Blés, 1 ; 1000 Bruxelles)

### **Introduire un recours**

Enfin, vous pouvez introduire un recours en annulation, éventuellement assorti d'une demande de suspension de l'exécution, auprès du Conseil d'État. Pour ce faire, vous devez envoyer un courrier recommandé au Conseil d'État (Rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) dans les 60 jours calendrier suivant la réception de votre résultat.

Vous trouverez de plus amples informations sur la procédure de recours à l'adresse : [www.raadvanstate.be](http://www.raadvanstate.be).

## **4. Données de contact Talent.brussels**

Laura Van Belle - Assistante de sélection

E-mail : [lvabelle@talent.brussels](mailto:lvabelle@talent.brussels)

Tel : 0490 67 27 22

Pl. Saint-Lazare 2 - Sint-Lazarusplein 2

1035 Bruxelles - Brussel

[www.talent.brussels](http://www.talent.brussels)

## 5. Annexe

### **Extrait de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles.**

Annexe 1.

CHAPITRE 1er. - Les diplômes et certificats pris en considération pour l'admission dans le Service public régional de Bruxelles selon les niveaux, sont les suivants :

#### **NIVEAU A**

1) Diplôme de master, de médecin et de vétérinaire obtenu au terme des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université, y compris les écoles rattachées à ces universités ou les établissements y assimilés par la loi ou par décret une Haute Ecole, un établissement d'enseignement supérieur créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par l'une des Communautés, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de second cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Certificat délivré à ceux qui ont terminé les études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou celui de licencié, avec la qualification déterminée par le Roi, en vertu de la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur.

#### **NIVEAU A (MESURES TRANSITOIRES)**

1) Diplôme délivré par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de licencié délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers, si les études ont comporté au moins quatre années.

2) Diplômes de :

licencié en sciences commerciales

d'ingénieur commercial

d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur pour les sciences commerciales

de licencié traducteur

de licencié interprète

délivré par des établissements d'enseignement technique supérieur du troisième degré, ou par des établissements d'enseignement technique - classés comme instituts supérieurs de commerce A5 - ou par un jury d'examen institué par l'Etat.

3) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle de cinq ans par :

la section de sciences administratives de l'Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans à Bruxelles;

le "Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen" à Ixelles;

le "Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen" à Anvers.