

# Inhoudstafel

<b>1. Profiel</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Vereiste diploma op de uiterste inschrijvingsdatum</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Vereiste ervaring op de uiterste inschrijvingsdatum</b> .....	<b>2</b>
<b>C. Competenties en vaardigheden die tijdens de procedure worden gemeten</b> .....	<b>2</b>
1. Generieke competenties .....	2
2. Technische competenties .....	2
<b>D. Pluspunten</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Hoe solliciteren?</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Selectieprocedure</b> .....	<b>3</b>
<b>A. Fasen van de procedure</b> .....	<b>3</b>
1. Screening van het diploma en de verschillende gevraagde documenten .....	3
2. Evaluatie van de competenties.....	3
<b>B. Aanstellingsvoorwaarden</b> .....	<b>5</b>
<b>C. Rangschikking en geldigheidsduur van de laureatenlijst</b> .....	<b>5</b>
Ben je geslaagd?.....	5
Hoe lang blijft deze lijst geldig?.....	5
Ben je niet geslaagd?.....	5
<b>3. Meer info</b> .....	<b>6</b>
<b>Contactpersoon bij talent.brussels (informatie over de selectieprocedure)</b> .....	<b>6</b>
<b>Contactpersoon bij de werkgever (informatie over de in te vullen functie)</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Bijkomende informatie</b> .....	<b>6</b>
Redelijke aanpassingen .....	6
Verslag.....	6
Vakbondsafvaardiging .....	6
Niet tevreden over de procedure?.....	6

# REQ593 – Dossierbeheerder subsidies (M/V/X)

## Selectiereglement

### 1. Profiel

#### A. Vereiste diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

- Vereiste diploma

Je beschikt over een bachelordiploma (niveau B) in een van de onderstaande domeinen:

#### Niveau B:

Diploma van het hoger onderwijs (b.v. graduaat, professionele bachelor, kandidaat, academische bachelor) uitgereikt door een Belgische universiteit of een hogeschool na tenminste 2 of 3 jaar studie in het domein van economie.

#### **Welke andere diplomamogelijkheden zijn er om deel te nemen?**

- Je kunt ook deelnemen als je eerder een diploma hebt behaald dat is gelijkgesteld met één van de voorgenoemde diploma's.
- **Je hebt je diploma in een ander land dan België behaald:** als je je diploma in een ander land dan België hebt behaald, moet je over een officieel gelijkwaardigheidsattest van je diploma beschikken, dat is uitgereikt door een van de ministeries van de gemeenschappen in België, om te worden toegelaten tot de selectieprocedure. **Je dient in het bezit te zijn van dit diplomagelijkwaardigheidsattest en ons ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum een kopie te bezorgen.**

Als je nog geen gelijkwaardigheidsattest van je diploma hebt, kun je contact opnemen met:

- het ministerie van de Federatie Wallonië-Brussel: de dienst voor gelijkwaardigheidserkenning,
- het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap: NARIC-Vlaanderen.
- **Je hebt je diploma in een andere taal dan het Nederlands behaald:** Als je solliciteert in een andere taal dan die van je diploma, word je alleen tot de selectieprocedure toegelaten als je het taalcertificaat artikel 7 hebt behaald in de taal van de selectieprocedure. **Je dient over dit officiële taalcertificaat te beschikken en ons ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum van de selectieprocedure een kopie ervan bezorgen.**

Als je dit taalcertificaat nog niet hebt, kun je het bij [Werkenvoor.be](http://Werkenvoor.be) aanvragen.

- **Houd er rekening mee** dat de procedure voor het verkrijgen van het juiste taalcertificaat en de procedure voor het verkrijgen van het gelijkwaardigheidsattest van je diploma relatief lang kan zijn. We kunnen niet garanderen dat je je taalcertificaat of diplomagelijkwaardigheidsattest op tijd krijgt voor deze selectieprocedure. We raden je echter sterk aan om de nodige stappen te ondernemen om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedures die door talent.brussels worden georganiseerd.

Weet je niet zeker of je met je diploma in aanmerking komt voor selectie, of dat je het juiste taalcertificaat hebt?

Informeer vóór de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van talent.brussels (zie het gedeelte "Meer info" van dit reglement).

### **B. Vereiste ervaring op de uiterste inschrijvingsdatum**

Er is geen ervaring vereist. In functie van je voorkennis wordt in de nodige opleiding voorzien.

### **C. Competenties en vaardigheden die tijdens de procedure worden gemeten**

De hieronder opgesomde competenties en de motivatie voor de functie zijn belangrijk voor de job en zullen daarom a.d.h.v. één of meerdere tests worden gemeten tijdens de selectieprocedure (tenzij anders vermeld).

#### **1. Generieke competenties**

- Je creëert een teamgeest en verbetert die door je opvattingen en ideeën te delen en conflicten tussen collega's op te lossen.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je zet je in voor het werk door het beste van jezelf te geven, hoge kwaliteit na te streven en te blijven doorzetten, ook bij tegenwerking.

#### **2. Technische competenties**

- Je hebt een goede kennis van MS Excel (omgeving, berekeningen, opmaak, gegevensbeheer, enz.)

Een goede motivatie is ook belangrijk voor de functie.

**Opgelet! De motivatie is extra belangrijk voor de functie.  
Ze weegt dus zwaarder door in de eindscore (x2).**

### **D. Pluspunten**

- Aangezien je in een tweetalige werkomgeving terecht komt, is de kennis van het Frans een aanzienlijke troef.
- Kennis van SAP.

## **2. Hoe solliciteren?**

Je kan je kandidatuur **t.e.m. 13/12/2023** indienen.

Je dient te solliciteren via je online MyTalent-account.

**Wanneer je je online inschrijft, dien je je diploma, curriculum vitae (cv) en alle andere vereiste documenten te uploaden.**

Als je er niet in slaagt je diploma en je cv op te laden, kun je ook een kopie sturen naar de contactpersoon van talent.brussels (zie de rubriek "Contactgegevens talent.brussels"), met vermelding van je rijksregisternummer, je naam, je voornaam en het nummer van de selectieprocedure.

### 3. Selectieprocedure

Als je je niet inschrijft voor een proef of ze niet aflegt, wordt je sollicitatie voor de rest van de procedure niet meer in aanmerking genomen.

#### A. Fasen van de procedure

##### 1. Screening van het diploma en de verschillende gevraagde documenten

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten als je op de uiterste inschrijvingsdatum **over het vereiste diploma beschikt**.

We screenen het diploma en de verschillende documenten dat je tijdens je inschrijving hebt geüpload.

##### 2. Evaluatie van de competenties

###### 2.1 Pc-test op afstand (+/- 30 minuten)

De volgende technische competentie word gemeten a.d.h.v. een pc-test:

- Je hebt een goede kennis van MS Excel (omgeving, berekeningen, opmaak, gegevensbeheer, enz.)

*Deze computertest meet je kennis en vaardigheid in het gebruik van de verschillende functies van MS Excel (omgeving, berekeningen, opmaak, gegevensbeheer, enz.). Er worden uitsluitend vragen gesteld over je kennis van de software (open vragen, meerkeuzevragen, juist/fout, enz.). Je hoeft geen tabellen en/of grafieken met de software aan te maken of te bewerken.*

Deze proef vindt tussen **19/12/2023 en 20/12/2023** plaats (onder voorbehoud van wijzigingen).

Deze proef vindt **op afstand** plaats. Je ontvangt een e-mail met de praktische details.

Als je geen pc, internet en webcam hebt of geen toegang hebt tot een pc, internet en webcam, kun je op aanvraag de test komen afleggen bij talent.brussels. Gelieve **ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum van de selectieprocedure** contact op te nemen met de contactpersoon van talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").

In functie van het aantal vacante plaatsen **worden alleen de 8 best gerangschikte kandidaten uitgenodigd voor de volgende selectiefase**.

**Om in deze fase in de laureatenlijst te worden opgenomen, moet je minstens 50/100 scoren.** Als u niet slaagt voor een test, wordt u niet uitgenodigd voor de volgende test en wordt uw sollicitatie gesloten.

**Opgelet:** bij gelijke scores kan het aantal laureaten dat naar de volgende fase gaat worden verhoogd in het voordeel van de kandidaat.

Om de test online af te leggen, dien je het testplatform "TestWe" op je pc te downloaden en te installeren. Als je geen pc, internet en webcam hebt of geen toegang hebt tot een pc, internet en webcam, kun je op aanvraag de proef komen afleggen bij talent.brussels. Gelieve **ten ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum van de selectieprocedure** contact op te nemen met de contactpersoon van talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").

## 2.2 Selectiegesprek bij Innoviris<sup>1</sup> (+/- 60 minuten)

Tijdens het interview wordt beoordeeld of je competenties voldoen aan de vereisten van de functie.

Tijdens het interview worden de volgende competenties gemeten:

- Je creëert een teamgeest en verbetert die door je opvattingen en ideeën te delen en conflicten tussen collega's op te lossen.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je zet je in voor het werk door het beste van jezelf te geven, hoge kwaliteit na te streven en te blijven doorzetten, ook bij tegenwerking.

Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, je interesse voor en affiniteit met het vakgebied.

De informatie die je bij je inschrijving online in "MyTalent" hebt verstrekt, wordt tijdens het interview als aanvullende informatie gebruikt.

**Het interview** vindt tussen **10/01/2024 en 12/01/2024 plaats** (onder voorbehoud van wijzigingen).

Je kunt je alleen via je MyTalent-account inschrijven als je de vorige stap met succes hebt voltooid.

Om organisatorische redenen kun je je **tot 2 werkdagen vóór de aanvangstijd van de proef inschrijven**. Na deze termijn zullen je kandidatuur en inschrijving niet langer in aanmerking worden genomen voor deze selectieprocedure.

Je kunt je **alleen inschrijven voor de data die in je "MyTalent"-profiel worden voorgesteld**. Verzoeken om een alternatief die via de link "Vraag een alternatieve sessie aan" worden ingediend, **worden niet in aanmerking genomen**. Als je een alternatief wenst aan te vragen, gelieve na ontvangst van de uitnodiging voor het interview contact op te nemen met de contactpersoon van talent.brussels. Zorg er ook voor dat je je verzoek motiveert, zodat het kan worden geanalyseerd en er snel een antwoord kan worden gegeven. Houd er echter rekening mee dat niet altijd positief kan worden gereageerd op verzoeken om alternatieven.

Om te slagen moet je minstens **50 punten op 100** behalen.

---

<sup>1</sup> In het geval van overmacht (gezondheids crisis, stakingen van het openbaar vervoer, etc.) kan de selectiecommissie steeds beslissen om de gesprekken toch online te laten doorgaan.

## **B. Aanstellingsvoorwaarden**

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je dient Belg te zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare lichamen.
- De burgers met een andere dan Belgische nationaliteit en die geen onderdaan zijn van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, worden toegelaten, in de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhankelijk zijn, tot de burgerlijke betrekkingen die geen rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of geen werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties.
- Indien je solliciteert in een andere taal dan die van je diploma, dien je over een taalcertificaat artikel 7 te beschikken dat overeenstemt met je diploma.
- Je dient gedrag te vertonen dat voldoet aan de vereisten van de functie.
- Je moet de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Je moet houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de toe te kennen graad.

Je wordt benoemd nadat je de vereiste stageperiode met succes hebt vervuld.

## **C. Rangschikking en geldigheidsduur van de laureatenlijst**

### **Ben je geslaagd?**

De uiteindelijke rangschikking van de geslaagde kandidaten wordt vastgesteld op basis van de resultaten die zijn behaald in het onderdeel "Interview". Bij een gelijk aantal punten wordt voorrang gegeven aan de persoon met de hoogste score op het onderdeel "motivatie" van het interview. Als er nog steeds een gelijke stand is, wordt de rangschikking gebaseerd op de score behaald voor de competentie "Servicegericht handelen" van het interview.

Behoor je tot degenen die niet onmiddellijk in dienst kunnen treden, dan wordt je naam op een lijst geplaatst die we kunnen raadplegen zodra er voor die functie weer een plaats vrijkomt.

### **Hoe lang blijft deze lijst geldig?**

Er zal een lijst van maximaal 8 laureaten met een geldigheidsduur van 6 maanden worden opgesteld. Deze lijst kan op verzoek van een wervende organisatie twee keer met maximaal een jaar worden verlengd. Als voor de toekenning van de laatste plaats meerdere laureaten een gelijk aantal punten hebben behaald, wordt het reeds vastgelegde maximumaantal laureaten dat wordt aangeworven verhoogd in hun voordeel.

### **Ben je niet geslaagd?**

De procedure wordt beëindigd en je wordt niet uitgenodigd voor eventuele verdere proeven van dezelfde selectieprocedure.

### 3. Meer info

#### Contactpersoon bij talent.brussels (informatie over de selectieprocedure)

Yves De Schepper - Selectieassistent  
E-mail: [ydeschepper@talent.brussels](mailto:ydeschepper@talent.brussels)  
Tel: 0490 67 67 24  
Iris Tower  
Sint-Lazarusplein 2  
1035 Sint-Joost-ten-Node  
[www.talent.brussels](http://www.talent.brussels)

#### Contactpersoon bij de werkgever (informatie over de in te vullen functie)

Rafael Valenzuela Espinoza – HR Manager  
E-mail: [rvalenzuelaespinoza@innoviris.brussels](mailto:rvalenzuelaespinoza@innoviris.brussels)

### 4. Bijkomende informatie

#### **Redelijke aanpassingen**

Heb je een handicap, leerstoornis of ziekte? Aarzel niet om redelijke aanpassingen van de selectieprocedure aan te vragen, zodat je je talenten het beste kunt laten zien.

Als je redelijke aanpassingen wenst aan te vragen, **gelieve ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum (13/12/2023) een mail te sturen met je officiële attesten en met de aanpassingen die je nodig zou hebben: [mytalentrecruitment@talent.brussels](mailto:mytalentrecruitment@talent.brussels)**. Je dossier wordt dan geanalyseerd voor goedkeuring.  
Een medewerker van talent.brussels neemt vervolgens persoonlijk contact met je op.

#### **Verslag**

Nadat je het resultaat van een selectietest hebt ontvangen, kun je binnen 60 kalenderdagen een schriftelijk verslag aanvragen.

#### **Vakbondsafvaardiging**

Elke selectieprocedure die door talent.brussels wordt georganiseerd, mag door een vakbondsafgevaardigde worden bijgewoond. De vakbondsafgevaardigden zijn gehouden tot een discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

#### **Niet tevreden over de procedure?**

Je kunt een klacht sturen naar talent.brussels via [plaintes-klachten@talent.brussels](mailto:plaintes-klachten@talent.brussels).

#### Een klacht indienen

Wanneer je deelneemt aan een selectieprocedure kan je op elk moment van de procedure een klacht indienen. Je kan een klacht indienen als je je niet voldoende gehoord voelt door onze diensten, als je de kwaliteit van onze diensten onvoldoende acht of als je meent oneerlijk behandeld te zijn door één van onze medewerkers.

Om een geldige klacht in te dienen, moet je eerst contact hebben opgenomen met onze dienst Talent Acquisition via [mytalentrecruitment@talent.brussels](mailto:mytalentrecruitment@talent.brussels). Pas als je vindt dat de antwoorden die je op deze manier krijgt niet voldoende zijn, kun je een geldige klacht indienen. Je dient jouw communicatie (e-mails) met de directie Talent Acquisition toe te voegen aan het klachtenformulier. Indien je dit niet doet, zal jouw klacht worden verworpen en zal je worden gevraagd om eerst de directie Talent Acquisition te contacteren om samen een oplossing te vinden.

De procedure om een klacht in te dienen vind je hier: [Klachten | talent.brussels](#)

Houd er rekening mee dat je voor statutaire selectieprocedures binnen 60 kalenderdagen nadat je resultaat bekend is gemaakt een klacht moet indienen.

### *De Brusselse ombudsdienst raadplegen*

Ben je niet tevreden met het antwoord van onze klachtendienst?

Dan kun je de Brusselse ombudsdienst contacteren:

- via de betreffende website: [www.ombuds.brussels](http://www.ombuds.brussels)
- telefonisch: +32 2 549 67 00
- per post: Oud Korenhuis 1, 1000 Brussel

### *Een beroep indienen*

Tot slot kun je een beroep tot nietigverklaring van de betwiste beslissing indienen bij de Raad van State, eventueel met een vordering tot voorlopige schorsing van de tenuitvoerlegging. Daartoe moet je een aangetekende brief sturen naar de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) binnen 60 kalenderdagen na de bekendmaking, kennisgeving of kennisname van de beslissing die je betwist.

Meer informatie over de beroepsprocedure is te vinden op [www.raadvanstate.be](http://www.raadvanstate.be).

Opgelet: klachten (bij [talent.brussels](http://talent.brussels) en/of de Brusselse ombudsdienst) vervangen geenszins de wettelijke procedure om beroep in te stellen bij de Raad van State en schorten de beroepstermijnen van de Raad van State niet op.