

# REQ652 – Attaché Overheidsopdrachten (M/V/X)

## Selectiereglement

### 1. Profiel

#### A. Vereiste diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

- **Vereiste diploma MET ervaring:**

##### Niveau A:

Diploma hoger onderwijs van de 2e cyclus (bv. masterdiploma, gespecialiseerd masterdiploma) uitgereikt door een Belgische hogeschool of universiteit, van minstens 60 studiepunten in het volgende domein:

- Rechtswetenschappen / Rechten

\*De aanvaarde diploma's moeten in het bovengenoemde domeinen zijn behaald.

#### ***Welke andere diplomamogelijkheden zijn er om deel te nemen?***

- Je kunt ook deelnemen als je eerder een diploma hebt behaald dat is gelijkgesteld met één van de voorgenoemde diploma's.
- **Je hebt je diploma in een ander land dan België behaald:** als je je diploma in een ander land dan België hebt behaald, moet je over een officieel gelijkwaardigheidsattest van je diploma beschikken, dat is uitgereikt door een van de ministeries van de gemeenschappen in België, om te worden toegelaten tot de selectieprocedure. **Je dient in het bezit te zijn van dit diplomagelijkwaardigheidsattest en ons ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum een kopie te bezorgen.**

Als je nog geen gelijkwaardigheidsattest van je diploma hebt, kun je contact opnemen met:

- het ministerie van de Federatie Wallonië-Brussel: de dienst voor gelijkwaardigheidserkenning,
- het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap: NARIC-Vlaanderen.
- **Je hebt je diploma in een andere taal dan het Nederlands behaald:** Als je solliciteert in een andere taal dan die van je diploma, word je alleen tot de selectieprocedure toegelaten als je het taalcertificaat artikel 7 hebt behaald in de taal van de selectieprocedure. **Je dient over dit officiële taalcertificaat te beschikken en ons ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum van de selectieprocedure een kopie ervan bezorgen.** Als je dit taalcertificaat nog niet hebt, kun je het bij Werkenvoor.be aanvragen.
- **Houd er rekening mee** dat de procedure voor het verkrijgen van het juiste taalcertificaat en de procedure voor het verkrijgen van het gelijkwaardigheidsattest van je diploma relatief lang kan zijn. We kunnen niet garanderen dat je je taalcertificaat of diplomagelijkwaardigheidsattest op tijd krijgt voor deze selectieprocedure. We raden je echter sterk aan om de nodige stappen te

ondernemen om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedures die door talent.brussels worden georganiseerd.

Weet je niet zeker of je met je diploma in aanmerking komt voor selectie, of dat je het juiste taalcertificaat hebt?

Informeer vóór de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van talent.brussels (zie het gedeelte "Meer info" van dit reglement).

### **B. Vereiste ervaring op de uiterste inschrijvingsdatum**

Je hebt een relevante professionele ervaring van **minstens 1 jaar** in het domein '**Beheer en realiseren van Overheidsopdrachten**' in ten minste 2 van de 5 onderstaande taken:

1. Contactpersoon zijn voor alle activiteiten die vallen onder de wetgeving inzake overheidsopdrachten en de uitvoeringsbesluiten ervan.
2. Adviseren over de te volgen procedure met betrekking tot overheidsopdrachten.
3. Analyseren van offertes en voorstellen voor de gunning van overheidsopdrachten.
4. Administratief toezicht op de uitvoering van overheidsopdrachten.
5. Budgetbeheer of beheer van subsidies en rapportering.

### **C. Competenties en vaardigheden die tijdens de procedure worden gemeten**

De hieronder opgesomde competenties en de **motivatie** voor de functie zijn belangrijk voor de job en zullen daarom a.d.h.v. één of meerdere tests worden gemeten tijdens de selectieprocedure (tenzij anders vermeld).

#### **1. Generieke competenties**

- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je spant je in, toont de wil en de ambitie om resultaten te bereiken en draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondernomen acties.
- Je geeft advies aan je gesprekspartners en bouwt een vertrouwensrelatie op met hen op basis van jouw expertise.
- Je drukt je mondeling uit op een duidelijke en begrijpelijke manier.

#### **2. Vaardigheden**

- Je bent in staat om oplossingen te ontwikkelen en conclusies te trekken op basis van verschillende informatie.

**Opgelet! De motivatie is extra belangrijk voor de functie en weegt dus zwaarder door in de eindscore (x2).**

### **D. Troeven**

Je zal in een tweetalige omgeving werken. Kennis van het Frans vormt dus een troef.

## 2. Hoe solliciteren?

Je kan je kandidatuur **t.e.m. 11/09/2024** indienen.

Je dient te solliciteren via je online MyTalent-account.

**Wanneer je je online inschrijft, dien je je diploma, curriculum vitae (cv) en alle andere vereiste documenten (art.7, diplomagelijkwaardigheidsattest, enz.) te uploaden.**

Als je er niet in slaagt je diploma, cv, of andere vereiste documenten te uploaden, kun je ook een kopie sturen naar de contactpersoon van talent.brussels (zie de rubriek "Contactgegevens talent.brussels"), met vermelding van je rijksregisternummer, je naam, je voornaam en het nummer van de selectieprocedure.

## 3. Selectieprocedure

Als je je niet inschrijft voor een proef of ze niet aflegt, wordt je sollicitatie voor de rest van de procedure niet meer in aanmerking genomen.

### A. Fasen van de procedure

#### 1. Screening van het diploma en de verschillende gevraagde documenten

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten als je op de uiterste inschrijvingsdatum **over het vereiste diploma en verschillende certificaten beschikt**.

We screenen het diploma en de verschillende documenten dat je tijdens je inschrijving hebt geüpload.

#### 2. Screening van de ervaring

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten **als je over de vereiste werkervaring beschikt**. Je ervaring wordt gescreend op basis je **antwoorden op de inschrijvingsvragen**. Beantwoord de vragen **in de taal van de functie** waarvoor je solliciteert, anders wordt je kandidatuur niet weerhouden.

**Opgelet:** we zullen je ervaring alleen screenen op basis van je antwoorden op de inschrijvingsvragen. Een antwoord waarin naar je cv wordt verwezen, wordt niet in aanmerking genomen. Je cv wordt alleen gebruikt als informatiebasis tijdens de interviewfase en wordt niet gebruikt tijdens de ervaringscreening.

#### 3. Evaluatie van competenties en/of vaardigheden

##### 3.1 Pc-test op afstand

De volgende vaardigheden worden gemeten a.d.h.v. een pc-test:

- Je bent in staat om oplossingen te ontwikkelen en conclusies te trekken op basis van verschillende informatie.

Je vermogen om deductief te redeneren wordt gemeten met een pc-test. Deze test meet je vermogen om oplossingen te ontwikkelen op basis van informatie en om conclusies te trekken uit gegevens. In deze test wordt je gevraagd verschillende scenario's te analyseren, de verstrekte informatie te interpreteren en conclusies te trekken op basis van deze informatie.

Deze proef gaat door tussen 23/09/2024 en 24/09/2024 (onder voorbehoud van wijzigingen).

Deze proef vindt **op afstand** plaats. Je ontvangt een e-mail met de praktische details. Als je geen pc, internet en webcam hebt of geen toegang hebt tot een pc, internet en webcam, kun je op aanvraag de test komen afleggen bij talent.brussels. Gelieve **ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum van de selectieprocedure** contact op te nemen met de contactpersoon van talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").

**Om te slagen dien je per test minstens score C te behalen op de volgende scoreschaal:**

- Score A (91 - 99): ver boven het gemiddelde of uitstekend
- Score B (70 - 90): boven het gemiddelde of goed
- **Score C (31 - 69): gemiddeld**
- Score D (10 - 30): onder het gemiddelde
- Score E (1 - 9): ver onder het gemiddelde of slecht

Ter info:

- Een score tussen A en C wijst op een (boven)gemiddeld resultaat, wat betekent dat je bent geslaagd voor de test. Een score D of E wijst op een ondergemiddeld resultaat, waardoor je niet slaagt op de test.
- De cijfers tussen haakjes geven de specifiekere percentielscores weer.

In functie van het aantal vacante plaatsen **worden alleen de 8 best gerangschikte kandidaten uitgenodigd voor de volgende selectiefase.**

Houd er rekening mee dat meerdere personen eenzelfde letterscore kunnen hebben, maar tegelijkertijd verschillende specifieke percentielscores. Bijgevolg wordt de rangschikking bepaald op basis van de percentielscores.

**Opgelet:** bij gelijke percentielscores kan het aantal laureaten dat naar de volgende fase gaat worden verhoogd in het voordeel van de kandidaat.

### **3.3 Interview bij talent.brussels (onder voorbehoud van wijzigingen) :**

Tijdens het interview wordt beoordeeld of je competenties voldoen aan de vereisten van de functie. Volgende competenties worden gemeten:

- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je spant je in, toont de wil en de ambitie om resultaten te bereiken en draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondernomen acties.
- Je geeft advies aan je gesprekspartners en bouwt een vertrouwensrelatie op met hen op basis van jouw expertise.
- Je drukt je mondeling uit op een duidelijke en begrijpelijke manier.

Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, je interesse voor en affiniteit met het vakgebied.

De informatie die je bij je inschrijving online in "MyTalent" hebt verstrekt, wordt tijdens het interview als aanvullende informatie gebruikt.

**Het interview** vindt tussen **07 /10/2024 en 08/10/2024 plaats** (onder voorbehoud van wijzigingen).

Je kunt je alleen via je MyTalent-account inschrijven als je de vorige stap met succes hebt voltooid.

Om organisatorische redenen kun je je **tot 2 werkdagen vóór de aanvangstijd van de proef inschrijven**. Na deze termijn zullen je kandidatuur en inschrijving niet langer in aanmerking worden genomen voor deze selectieprocedure.

Je kunt je **alleen inschrijven voor de data die in je "MyTalent"-profiel worden voorgesteld**. Verzoeken om een alternatief die via de link "Vraag een alternatieve sessie aan" worden ingediend, **worden niet in aanmerking genomen**. Als je een alternatief wenst aan te vragen, gelieve na ontvangst van de uitnodiging voor het interview contact op te nemen met de contactpersoon van talent.brussels. Zorg er ook voor dat je je verzoek motiveert, zodat het kan worden geanalyseerd en er snel een antwoord kan worden gegeven. Houd er echter rekening mee dat niet altijd positief kan worden gereageerd op verzoeken om alternatieven.

Om te slagen moet je minstens **60 punten op 100** behalen.

### **B. Aanstellingsvoorwaarden**

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je dient Belg te zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare lichamen.
- De burgers met een andere dan Belgische nationaliteit en die geen onderdaan zijn van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, worden toegelaten, in de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, tot de burgerlijke betrekkingen die geen rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of geen werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties.
- Indien je solliciteert in een andere taal dan die van je diploma, dien je over een taalcertificaat artikel 7 te beschikken dat overeenstemt met je diploma.
- Je dient gedrag te vertonen dat voldoet aan de vereisten van de functie.
- Je moet de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Je moet houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de toe te kennen graad.

Je wordt benoemd nadat je de vereiste stageperiode met succes hebt vervuld.

### **C. Rangschikking en geldigheidsduur van de laureatenlijst**

#### **Ben je geslaagd?**

De uiteindelijke rangschikking van de geslaagde kandidaten wordt vastgesteld op basis van de resultaten die zijn behaald in het onderdeel 'Interview'. Bij een gelijk aantal punten wordt voorrang gegeven aan de persoon met de hoogste score op het onderdeel 'Motivatie' van het interview. Als er nog steeds een gelijke stand is, wordt de rangschikking gebaseerd op de score behaald in het gedeelte 'Doelstellingen behalen'.

Behoor je tot degenen die niet onmiddellijk in dienst kunnen treden, dan wordt je naam op een lijst geplaatst die we kunnen raadplegen zodra er voor die functie weer een plaats vrijkomt.

### **Hoe lang blijft deze lijst geldig?**

Er zal een lijst van maximaal 8 laureaten met een geldigheidsduur van 6 maanden worden opgesteld. Deze lijst kan op verzoek van een wervende organisatie twee keer met maximaal een jaar worden verlengd. Als voor de toekenning van de laatste plaats meerdere laureaten een gelijk aantal punten hebben behaald, wordt het reeds vastgelegde maximumaantal laureaten dat wordt aangeworven verhoogd in hun voordeel.

### **Ben je niet geslaagd?**

De procedure wordt beëindigd en je wordt niet uitgenodigd voor eventuele verdere proeven van dezelfde selectieprocedure.

## **4. Meer info**

### *Contactpersoon bij talent.brussels (informatie over de selectieprocedure)*

Eveline Vandevooort - Selectieassistente  
E-mail: [evandevooort@talent.brussels](mailto:evandevooort@talent.brussels)  
Tel: 0490 67 61 81

Iris Tower - Sint-Lazarusplein 2  
1210 Sint-Joost-ten-Node  
[www.talent.brussels](http://www.talent.brussels)

### *Contactpersoon bij de werkgever (informatie over de in te vullen functie)*

Kurt Vermeulen – A2-manager Openbare aanbestedingen  
E-mail: [kurt.vermeulen@firebru.brussels](mailto:kurt.vermeulen@firebru.brussels)

## **5. Bijkomende informatie**

### **Redelijke aanpassingen**

Heb je een handicap, leerstoornis of ziekte? Aarzel niet om redelijke aanpassingen voor de selectieprocedure aan te vragen.

Als je deze wenst aan te vragen, **gelieve ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum (11/09/2024) de vragenlijst in te vullen via [aanvraag](#) en je officiële attesten op te sturen naar [amenagement-aanpassing@talent.brussels](mailto:amenagement-aanpassing@talent.brussels)**. Je aanvraag wordt dan geanalyseerd voor goedkeuring door de verantwoordelijke voor redelijke aanpassingen. De verantwoordelijke neemt vervolgens persoonlijk contact met je op. Indien je geen geldig attest kunt voorleggen, zal je aanvraag automatisch worden afgewezen. Let op, het gaat hier uitsluitend om redelijke aanpassingen in het selectieproces. Wij komen niet tussen bij aanpassingen die verband houden met de functie.

**Je aanvraag wordt vertrouwelijk behandeld, in overeenstemming met het wettelijk kader vastgesteld door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).**

## Verslag

Nadat je het resultaat van een selectietest hebt ontvangen, kun je binnen 60 kalenderdagen een schriftelijk verslag aanvragen.

## Vakbondsafvaardiging

Elke selectieprocedure die door talent.brussels wordt georganiseerd, mag door een vakbondsafgevaardigde worden bijgewoond. De vakbondsafgevaardigden zijn gehouden tot een discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

## Niet tevreden over de procedure?

Je kunt een klacht sturen naar talent.brussels via [plaintes-klachten@talent.brussels](mailto:plaintes-klachten@talent.brussels).

### Een klacht indienen

Wanneer je deelneemt aan een selectieprocedure kan je op elk moment van de procedure een klacht indienen. Je kan een klacht indienen als je je niet voldoende gehoord voelt door onze diensten, als je de kwaliteit van onze diensten onvoldoende acht of als je meent oneerlijk behandeld te zijn door één van onze medewerkers.

Om een geldige klacht in te dienen, moet je eerst contact hebben opgenomen met onze dienst Talent Acquisition via [mytalentrecruitment@talent.brussels](mailto:mytalentrecruitment@talent.brussels). Pas als je vindt dat de antwoorden die je op deze manier krijgt niet voldoende zijn, kun je een geldige klacht indienen. Je dient jouw communicatie (e-mails) met de directie Talent Acquisition toe te voegen aan het klachtenformulier. Indien je dit niet doet, zal jouw klacht worden verworpen en zal je worden gevraagd om eerst de directie Talent Acquisition te contacteren om samen een oplossing te vinden.

De procedure om een klacht in te dienen vind je hier: [Klachten | talent.brussels](#)

Houd er rekening mee dat je voor statutaire selectieprocedures binnen 60 kalenderdagen nadat je resultaat bekend is gemaakt een klacht moet indienen.

### De Brusselse ombudsdienst raadplegen

Ben je niet tevreden met het antwoord van onze klachtendienst?

Dan kun je de Brusselse ombudsdienst contacteren:

- via de betreffende website: [www.ombuds.brussels](http://www.ombuds.brussels)
- telefonisch: +32 2 549 67 00
- Per mail : [klachten@ombuds.brussels](mailto:klachten@ombuds.brussels)
- per post: Oud Korenhuis 1, 1000 Brussel

### Een beroep indienen

Tot slot kun je een beroep tot nietigverklaring van de betwiste beslissing indienen bij de Raad van State, eventueel met een vordering tot voorlopige schorsing van de tenuitvoerlegging. Daartoe moet je een aangetekende brief sturen naar de Raad van State (Wetenschapstraat 33, 1040 Brussel) binnen 60 kalenderdagen na de bekendmaking, kennisgeving of kennisname van de beslissing die je betwist.

Meer informatie over de beroepsprocedure is te vinden op [www.raadvanstate.be](http://www.raadvanstate.be).

Opgelet: klachten (bij talent.brussels en/of de Brusselse ombudsdienst) vervangen geenszins de wettelijke procedure om beroep in te stellen bij de Raad van State en schorten de beroepstermijnen van de Raad van State niet op.