

Inhoudstafel

1.	Profiel	1
A.	Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum	1
B.	Vereiste ervaring op de uiterste inschrijvingsdatum	2
C.	en vaardigheden die tijdens de procedure worden gemeten	3
1.	Generieke competenties	3
2.	Technische competenties	3
D.	Troeven	3
2.	Hoe solliciteren?	3
3.	Selectieprocedure	4
A.	Fasen van de procedure	4
1.	Screening van het diploma en de verschillende gevraagde documenten	4
2.	Screening van de ervaring	4
3.	Evaluatie van competenties en/of vaardigheden	4
B.	Aanstellingsvoorwaarden	5
C.	Rangschikking en geldigheidsduur van de laureatenlijst	6
	Ben je geslaagd?	6
	Hoe lang blijft deze lijst geldig?	6
	Ben je niet geslaagd?	6
4.	Meer info	6
	Contactpersoon bij talent.brussels (informatie over de selectieprocedure)	6
	Contactpersoon bij de werkgever (informatie over de in te vullen functie)	6
5.	Bijkomende informatie	7
	Redelijke aanpassingen	7
	Verslag	7
	Vakbondsafvaardiging	7
	Niet tevreden over de procedure?	7
Bijlage	9
	Uittreksel uit de Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel.	9

REQ655 – Technisch tekenaar(M/V/X)

Selectiereglement

1. Profiel

A. Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

- **Vereist diploma ZONDER ervaring**

Je beschikt over een diploma op niveau B in een van de onderstaande domeinen:

Niveau B:

Diploma hoger onderwijs van de 1e cyclus (bv. graduaatsdiploma, professioneel bachelordiploma, kandidaatsdiploma, academisch bachelordiploma, hogeronderwijsattest van de 1e cyclus) uitgereikt door een Belgische hogeschool, school voor sociale promotie of universiteit na minstens 2 of 3 jaar studie in de volgende domeinen:

- Bouw
- Bouwtekening
- Architectuur
- Bouwkundig tekenen
- Assistent architect
- Technisch tekenen
- Assistent ingenieur
- Burgerlijk ingenieur (elke richting)
- Interieur vormgeving

- **Vereist diploma MET ervaring:**

Je beschikt over een diploma op niveau B in een van de onderstaande domeinen:

Niveau B:

Diploma hoger onderwijs van de 1e cyclus (bv. graduaatsdiploma, professioneel bachelordiploma, kandidaatsdiploma, academisch bachelordiploma, hogeronderwijsattest van de 1e cyclus) uitgereikt door een Belgische hogeschool, school voor sociale promotie of universiteit na minstens 2 of 3 jaar studie.

Als bijlage van dit reglement vind je een volledige lijst van alle soorten diploma's die in het kader van deze selectieprocedure worden aanvaard.

Welke andere diplomamogelijkheden zijn er om deel te nemen?

- Je kunt ook deelnemen als je eerder een diploma hebt behaald dat is gelijkgesteld met één van de voorgenoemde diploma's.
- **Je hebt je diploma in een ander land dan België behaald:** als je je diploma in een ander land dan België hebt behaald, moet je over een officieel gelijkwaardigheidsattest van je diploma beschikken, dat is uitgereikt door een van de ministeries van de gemeenschappen in België, om te worden toegelaten tot de selectieprocedure. **Je dient in het bezit te zijn van dit**

diplomagelijkwaardigheidsattest en ons ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum een kopie te bezorgen.

Als je nog geen gelijkwaardigheidsattest van je diploma hebt, kun je contact opnemen met:

- het ministerie van de Federatie Wallonië-Brussel: [de dienst voor gelijkwaardigheidserkenning](#),
 - het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap: [NARIC-Vlaanderen](#).
- **Je hebt je diploma in een andere taal dan het Nederlands behaald:**
Als je solliciteert in een andere taal dan die van je diploma, word je alleen tot de selectieprocedure toegelaten als je het taalcertificaat artikel 7 hebt behaald in de taal van de selectieprocedure. **Je dient over dit officiële taalcertificaat te beschikken en ons ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum van de selectieprocedure een kopie ervan bezorgen.**
Als je dit taalcertificaat nog niet hebt, kun je het bij [Werkenvoor.be](#) aanvragen.
- **Houd er rekening mee** dat de procedure voor het verkrijgen van het juiste taalcertificaat en de procedure voor het verkrijgen van het gelijkwaardigheidsattest van je diploma relatief lang kan zijn. We kunnen niet garanderen dat je je taalcertificaat of diplomagelijkwaardigheidsattest op tijd krijgt voor deze selectieprocedure. We raden je echter sterk aan om de nodige stappen te ondernemen om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedures die door talent.brussels worden georganiseerd.

Weet je niet zeker of je met je diploma in aanmerking komt voor selectie, of dat je het juiste taalcertificaat hebt?

Informeer vóór de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van talent.brussels (zie het gedeelte "Meer info" van dit reglement).

B. Vereiste ervaring op de uiterste inschrijvingsdatum

Als je geen diploma B of gelijkwaardig in één van onderstaande domeinen hebt:

- Bouw
- Bouwtekening
- Architectuur
- Bouwkundig tekenen
- Assistent architect
- Technisch tekenen
- Assistent ingenieur
- Burgerlijk ingenieur (elke richting)
- Interieur vormgeving

Dan moet je de hieronder vermelde ervaring hebben om tot de selectie te worden toegelaten.

Je hebt **ten minste 1 jaar** relevante werkervaring hebben op het **gebied van technisch tekenen** waarin je **ten minste 2** van de onderstaande taken uitvoerde:

1. Een bouwkundig plan en de bijhorende technische specificaties lezen.
2. Plannen maken met behulp van computerondersteunde tekensoftware.

3. Gedetailleerde indelingsplannen maken met behulp van computerondersteunde tekensoftware.
4. Technische doorsneden maken met behulp van computerondersteunde tekensoftware.
5. Deelnemen aan de uitvoering en het beheer van projecten.

C. Competenties en vaardigheden die tijdens de procedure worden gemeten

De hieronder opgesomde competenties en/of vaardigheden en de motivatie voor de functie zijn belangrijk voor de job en zullen daarom a.d.h.v. een of meerdere tests worden gemeten tijdens de selectieprocedure (tenzij anders vermeld).

1. Generieke competenties

- Je creëert een teamgeest en verbetert die door je opvattingen en ideeën te delen en conflicten tussen collega's op te lossen.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je spant je in, toont de wil en de ambitie om resultaten te bereiken en draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondernomen acties.
- Je drukt je mondeling uit op een duidelijke en begrijpelijke manier.

2. Technische competenties

- Je hebt een basiskennis van autocad software

Een goede motivatie is ook belangrijk voor de functie.

**Opgelet! De motivatie is extra belangrijk voor de functie.
Ze weegt dus zwaarder door in de eindscore (x2).**

D. Troeven

- Je bent in staat om projecten alleen en in teamverband tot een goed einde te brengen.
- Je bent in staat om in een tweetalige omgeving te werken.

2. Hoe solliciteren?

Je kan je kandidatuur **t.e.m. 30/09/2024** indienen.

Je dient te solliciteren via je online MyTalent-account.

Wanneer je je online inschrijft, dien je je diploma, curriculum vitae (cv) en alle andere vereiste documenten (art.7, diplomagelijkwaardigheidsattest, enz.) te uploaden.

Als je er niet in slaagt je diploma, cv, of andere vereiste documenten te uploaden, kun je ook een kopie sturen naar de contactpersoon van talent.brussels (zie de rubriek "Contactgegevens talent.brussels"), met vermelding van je rijksregisternummer, je naam, je voornaam en het nummer van de selectieprocedure.

3. Selectieprocedure

Als je je niet inschrijft voor een proef of ze niet aflegt, wordt je sollicitatie voor de rest van de procedure niet meer in aanmerking genomen.

A. Fasen van de procedure

1. Screening van het diploma en de verschillende gevraagde documenten

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten als je op de uiterste inschrijvingsdatum **over het vereiste diploma en verschillende certificaten beschikt**.

We screenen het diploma en de verschillende documenten die je tijdens je inschrijving hebt geüpload.

2. Screening van de ervaring

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten **als je over de vereiste werkervaring beschikt zoals aangegeven in de functiebeschrijving en in dit selectiereglement**.

Je ervaring wordt gescreend op basis van je **antwoorden op de inschrijvingsvragen**. Beantwoord de vragen **in de taal van de functie** waarvoor je solliciteert, anders wordt je kandidatuur niet weerhouden.

Opgelet: we zullen je ervaring alleen screenen op basis van je antwoorden op de inschrijvingsvragen. Een antwoord waarin naar je cv wordt verwezen, wordt niet in aanmerking genomen. Je cv wordt alleen gebruikt als informatiebasis tijdens de interviewfase en wordt niet gebruikt tijdens de ervaringscreening.

3. Evaluatie van competenties en/of vaardigheden

3.1 Schriftelijke proef bij talent.brussels

De volgende technische competentie wordt gemeten a.d.h.v. een schriftelijke proef bij talent.brussels:

- Je hebt een basiskennis van autocad software

Om voor deze proef te slagen, moet je minstens **50 punten op 100 in totaal behalen**.

Gezien het aantal in te vullen vacante plaatsen, **worden alleen de eerste 8 laureaten van deze proef uitgenodigd voor de volgende fase**.

Bij gelijkheid van punten kan het aantal kandidaten dat wordt uitgenodigd voor de volgende fase worden verhoogd in het voordeel van de kandidaat.

Deze proef vindt plaats **op 9/10/2024** (onder voorbehoud van wijzigingen).

Deze proef vindt bij talent.brussels plaats.

Voor de verdere praktische details word je gecontacteerd door een van onze medewerkers.

3.2 Interview bij talent.brussels (onder voorbehoud van wijzigingen)

Tijdens het interview wordt beoordeeld of je competenties voldoen aan de vereisten van de functie.

Tijdens het interview worden de volgende competenties gemeten:

- Je creëert een teamgeest en verbetert die door je opvattingen en ideeën te delen en conflicten tussen collega's op te lossen.

- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je spant je in, toont de wil en de ambitie om resultaten te bereiken en draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondernomen acties.
- Je drukt je mondeling uit op een duidelijke en begrijpelijke manier.

Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, je interesse voor en affiniteit met het vakgebied.

De informatie die je bij je inschrijving online in "MyTalent" hebt verstrekt, wordt tijdens het interview als aanvullende informatie gebruikt.

Het interview vindt tussen **22/10/2024 en 23/10/2024 plaats** (onder voorbehoud van wijzigingen).

Je kunt je alleen via je MyTalent-account inschrijven als je de vorige stap met succes hebt voltooid.

Om organisatorische redenen kun je je **tot 2 werkdagen vóór de aanvangstijd van de proef inschrijven**. Na deze termijn zullen je kandidatuur en inschrijving niet langer in aanmerking worden genomen voor deze selectieprocedure.

Je kunt je **alleen inschrijven voor de data die in je "MyTalent"-profiel worden voorgesteld**. Verzoeken om een alternatief die via de link "Vraag een alternatieve sessie aan" worden ingediend, **worden niet in aanmerking genomen**. Als je een alternatief wenst aan te vragen, gelieve na ontvangst van de uitnodiging voor het interview contact op te nemen met de contactpersoon van talent.brussels. Zorg er ook voor dat je je verzoek motiveert, zodat het kan worden geanalyseerd en er snel een antwoord kan worden gegeven. Houd er echter rekening mee dat niet altijd positief kan worden gereageerd op verzoeken om alternatieven.

Om te slagen moet je minstens **50 punten op 100** behalen.

B. Aanstellingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je dient Belg te zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instellingen.
- De burgers met een andere dan Belgische nationaliteit en die geen onderdaan zijn van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, worden toegelaten, in de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, tot de burgerlijke betrekkingen die geen rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of geen werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties.
- Indien je solliciteert in een andere taal dan die van je diploma, dien je over een taalcertificaat artikel 7 te beschikken dat overeenstemt met je diploma.
- Je dient gedrag te vertonen dat voldoet aan de vereisten van de functie.
- Je moet de burgerlijke en politieke rechten genieten.

- Je moet houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de toe te kennen graad.

Je wordt benoemd nadat je de vereiste stageperiode met succes hebt vervuld.

C. Rangschikking en geldigheidsduur van de laureatenlijst

Ben je geslaagd?

De uiteindelijke rangschikking van de geslaagde kandidaten wordt vastgesteld op basis van de resultaten die zijn behaald in het onderdeel "Interview". Bij een gelijk aantal punten wordt voorrang gegeven aan de persoon met de hoogste score op het onderdeel "motivatie" van het interview. Als er nog steeds een gelijke stand is, wordt de rangschikking gebaseerd op de score behaald op de competentie "servicegericht handelen" van het interview.

Behoor je tot degenen die niet onmiddellijk in dienst kunnen treden, dan wordt je naam op een lijst geplaatst die we kunnen raadplegen zodra er voor die functie weer een plaats vrijkomt.

Hoe lang blijft deze lijst geldig?

Er zal een lijst van maximaal 8 laureaten met een geldigheidsduur van 6 maanden worden opgesteld. Deze lijst kan op verzoek van een wervende organisatie twee keer met maximaal een jaar worden verlengd. Als voor de toekenning van de laatste plaats meerdere laureaten een gelijk aantal punten hebben behaald, wordt het reeds vastgelegde maximumaantal laureaten dat wordt aangeworven verhoogd in hun voordeel.

Ben je niet geslaagd?

De procedure wordt beëindigd en je wordt niet uitgenodigd voor eventuele verdere proeven van dezelfde selectieprocedure.

4. Meer info

Contactpersoon bij talent.brussels (informatie over de selectieprocedure)

Lies Vogeler - Selectieassistent
E-mail: lvogeler@talent.brussels
Tel: 0490 14 19 88
Iris Tower
Sint-Lazarusplein 2
1035 Sint-Joost-ten-Node
www.talent.brussels

Contactpersoon bij de werkgever (informatie over de in te vullen functie)

Siham Rhouma - siham.rhouma@firebru.brussels
Fabrice Loomans - fabrice.loomans@firebru.brussels

5. Bijkomende informatie

Redelijke aanpassingen

Heb je een handicap, leerstoornis of ziekte? Aarzel niet om redelijke aanpassingen voor de selectieprocedure aan te vragen.

Als je deze wenst aan te vragen, **gelieve ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum (30/09/2024) de vragenlijst in te vullen via [aanvraag](#) en je officiële attesten op te sturen naar amenagement-aanpassing@talent.brussels**. Je aanvraag wordt dan geanalyseerd voor goedkeuring door de verantwoordelijke voor redelijke aanpassingen. De verantwoordelijke neemt vervolgens persoonlijk contact met je op. Indien je geen geldig attest kunt voorleggen, zal je aanvraag automatisch worden afgewezen. Let op, het gaat hier uitsluitend om redelijke aanpassingen in het selectieproces. Wij komen niet tussen bij aanpassingen die verband houden met de functie.

Je aanvraag wordt vertrouwelijk behandeld, in overeenstemming met het wettelijk kader vastgesteld door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Verslag

Nadat je het resultaat van een selectietest hebt ontvangen, kun je binnen 60 kalenderdagen een schriftelijk verslag aanvragen.

Vakbondsafvaardiging

Elke selectieprocedure die door talent.brussels wordt georganiseerd, mag door een vakbondsafgevaardigde worden bijgewoond. De vakbondsafgevaardigden zijn gehouden tot een discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

Niet tevreden over de procedure?

Je kunt een klacht sturen naar talent.brussels via plaintes-klachten@talent.brussels.

Een klacht indienen

Wanneer je deelneemt aan een selectieprocedure kan je op elk moment van de procedure een klacht indienen. Je kan een klacht indienen als je je niet voldoende gehoord voelt door onze diensten, als je de kwaliteit van onze diensten onvoldoende acht of als je meent oneerlijk behandeld te zijn door één van onze medewerkers.

Om een geldige klacht in te dienen, moet je eerst contact hebben opgenomen met onze dienst Talent Acquisition via mytalentrecruitment@talent.brussels. Pas als je vindt dat de antwoorden die je op deze manier krijgt niet voldoende zijn, kun je een geldige klacht indienen. Je dient jouw communicatie (e-mails) met de directie Talent Acquisition toe te voegen aan het klachtenformulier. Indien je dit niet doet, zal jouw klacht worden verworpen en zal je worden gevraagd om eerst de directie Talent Acquisition te contacteren om samen een oplossing te vinden.

De procedure om een klacht in te dienen vind je hier: [Klachten | talent.brussels](#)

Houd er rekening mee dat je voor statutaire selectieprocedures binnen 60 kalenderdagen nadat je resultaat bekend is gemaakt een klacht moet indienen.

De Brusselse ombudsdienst raadplegen

Ben je niet tevreden met het antwoord van onze klachtendienst?

Dan kun je de Brusselse ombudsdienst contacteren:

- via de betreffende website: www.ombuds.brussels
- telefonisch: +32 2 549 67 00
- Per mail : klachten@ombuds.brussels
- per post: Oud Korenhuis 1, 1000 Brussel

Een beroep indienen

Tot slot kun je een beroep tot nietigverklaring van de betwiste beslissing indienen bij de Raad van State, eventueel met een vordering tot voorlopige schorsing van de tenuitvoerlegging. Daartoe moet je een aangetekende brief sturen naar de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) binnen 60 kalenderdagen na de bekendmaking, kennisgeving of kennisname van de beslissing die je betwist.

Meer informatie over de beroepsprocedure is te vinden op www.raadvanstate.be.

Opgelet: klachten (bij talent.brussels en/of de Brusselse ombudsdienst) vervangen geenszins de wettelijke procedure om beroep in te stellen bij de Raad van State en schorten de beroepstermijnen van de Raad van State niet op.

Bijlage

Uittreksel uit de Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel.

BIJLAGE I

HOOFDSTUK I. De volgende diploma's of studiegetuigschriften komen in aanmerking voor de toelating tot de instelling naargelang van de niveaus:

NIVEAU B

- 1) Diploma van bachelor uitgereikt na een opleiding van één cyclus of na de eerste cyclus van een opleiding van twee cycli na ten minste 180 studiepunten uitgereikt door een universiteit of een Hogeschool, een 'Ecole supérieure des arts' of door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie of elke academische graad van de eerste cyclus afgeleverd in uitvoering van bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.
- 2) Getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus.
- 3) Diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen.
- 4) Diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen, met uitzondering van het diploma van gegradueerde in de verpleegkunde uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs.
- 5) Kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door één van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.
- 6) Diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad.
- 7) Diploma van een afdeling ingedeeld [1, in het economisch, paramedisch, pedagogisch, landbouwkundig of sociaal hoger onderwijs]¹ van het korte type en voor sociale promotie of van hoger kunstof technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de Gemeenschappen.
- 8) Getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School.

NIVEAU B (OVERGANGSMAATREGEL)

- 1) Diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen.

- 2) Kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een inrichting van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een inrichting van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogeschool in de categorie A5.
- 3) Diploma van burgerlijk conducteur uitgereikt door een Belgische universiteit.
- 4) Diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad.
- 5) Diploma van mijnmeter.
- 6) Diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van de diploma's van landbouwkundig ingenieur, scheikundig landbouwingenieur, ingenieur voor waters en bossen, koloniaal landbouwkundig ingenieur, tuinbouwkundig ingenieur, boerderijbouwkundig ingenieur, ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936.
- 7) Diploma uitgereikt door een inrichting voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.
- 8) Diploma gerangschikt in één van navolgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An uitgereikt door een inrichting voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie.
- 9) Diploma gerangschikt in de categorie B3/B1 uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienvijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating het volgende eist:
 - * of een diploma van volledige hogere secundaire studiën;
 - * of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen;
 - * of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2.
- 10) Getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.