

## Table des matières

<b>1. Profil.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Diplôme requis à la date limite d'inscription .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Expérience requise à la date limite d'inscription.....</b>	<b>2</b>
<b>C. Conditions particulières requises à la date limite d'inscription .....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>D. Compétences et aptitudes évaluées au cours de la procédure .....</b>	<b>2</b>
1. Compétences génériques .....	2
2. Compétences techniques .....	Erreur ! Signet non défini.
3. Aptitudes .....	2
<b>E. Atouts .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Comment postuler ?.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Procédure de sélection .....</b>	<b>3</b>
<b>A. Etapes de la procédure .....</b>	<b>3</b>
1. Screening du diplôme et des différents documents demandés .....	3
2. Screening de l'expérience.....	3
3. Evaluation des compétences et/ou aptitudes .....	4
<b>B. Conditions d'affectation .....</b>	<b>6</b>
<b>C. Classement et durée de validité de la liste de lauréats .....</b>	<b>7</b>
Si vous êtes lauréat ?.....	7
Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ? .....	7
Si vous n'êtes pas lauréat ? .....	7
<b>4. En savoir plus.....</b>	<b>7</b>
<b>Personne de contact chez talent.brussels (information sur la procédure de sélection) ....</b>	<b>7</b>
<b>Personne de contact chez l'employeur (information sur le poste à pourvoir).....</b>	<b>7</b>
<b>5. Informations complémentaires.....</b>	<b>7</b>
Aménagements raisonnables .....	7
Compte rendu .....	8
Représentation syndicale .....	8
Pas satisfait de la procédure ?.....	8
<b>Annexe .....</b>	<b>10</b>
Extrait de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. ....	10

# REQ 684 - Coordinateur pour la cellule coordination financière (M/F/X)

## Règlement de sélection

### 1. Profil

#### A. Diplôme requis à la date limite d'inscription

- **Diplôme requis AVEC expérience :**

Vous êtes en possession d'un diplôme de niveau A :

##### **Niveau A :**

Diplôme de l'enseignement supérieur de 2<sup>ème</sup> cycle (p.ex. licence, master, ingénieur, master de spécialisation) délivré par une haute école ou une université belge, valorisable pour au moins 60 crédits.

La liste complète de tous les types de diplômes acceptés dans le cadre de cette sélection figure en annexe du présent règlement.

#### ***Quelles sont les autres possibilités de participation en matière de diplôme ?***

- Vous pouvez également participer si vous possédez un diplôme obtenu auparavant, assimilé à l'un des diplômes précités.
- ***Vous avez obtenu votre diplôme dans un pays autre que la Belgique :***  
Si vous avez obtenu votre diplôme dans un autre pays que la Belgique, vous devez disposer d'une équivalence officielle de votre diplôme, obtenue auprès de l'un des Ministères des Communautés en Belgique, pour être admis dans la procédure de sélection. **Vous devez être en possession de cette équivalence de diplôme et nous en fournir la copie au plus tard à la date limite d'inscription.**  
Si vous ne disposez pas encore de votre équivalence de diplôme, vous pouvez vous adresser :
  - au Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles : [service équivalence](#),
  - au Ministère de la Communauté flamande : [NARIC-Vlaanderen](#),
- ***Vous avez obtenu votre diplôme dans une langue autre que le français :***  
Si vous posez votre candidature dans une langue autre que celle de votre diplôme, vous ne pourrez être admis à la sélection que si vous disposez du certificat linguistique article 7 correspondant à votre diplôme. **Vous devez disposer de cette attestation officielle et nous en fournir la copie au plus tard pour la date limite d'inscription à la procédure de sélection.**  
Si vous ne disposez pas encore de cette attestation linguistique, vous pouvez entreprendre les démarches pour l'obtenir auprès de [Travaillerpour.be](#).
- **Attention**, la procédure pour l'obtention du certificat linguistique adéquat ainsi que la procédure pour obtenir l'équivalence de votre diplôme peuvent être relativement longues. Nous ne pouvons pas vous garantir que vous obtiendrez votre certificat linguistique ou votre équivalence de diplôme dans les délais impartis pour cette

procédure de sélection. Cependant, nous vous encourageons vivement à entreprendre les démarches nécessaires afin de pouvoir participer aux procédures de sélection organisées par talent.brussels.

Vous n'êtes pas certain que votre diplôme vous donne accès à la sélection ou vous ne savez pas si vous disposez du certificat linguistique adéquat ?

Informez-vous auprès de la personne de contact de talent.brussels avant la date limite d'inscription (voir la section « En savoir plus » du présent règlement).

### **B. Expérience requise à la date limite d'inscription**

Vous avez une expérience professionnelle pertinente de minimum **1 an** dans le domaine de **la gestion budgétaire, comptable et/ou financière** dans lequel vous avez accompli au moins 3 des 4 tâches suivantes :

- Elaboration de propositions budgétaires
- Contrôle des dépenses et/ou recettes
- Rédaction de rapport et/ou d'avis technique
- Management et support d'une équipe

### **C. Compétences et aptitudes évaluées au cours de la procédure**

Les compétences et/ou aptitudes ci-dessous ainsi que la motivation pour la fonction sont importantes pour le poste et feront donc l'objet d'un ou plusieurs tests au cours de la procédure de sélection (sauf mention particulière).

#### **1. Compétences génériques**

- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous reconnaissez les qualités des collaborateurs, les stimuler à prendre des initiatives en leur donnant des responsabilités et en adaptant son propre style de leadership.

#### **2. Aptitudes**

- Vous êtes capable de juger des situations de travail spécifique à la fonction de manager et vous réagissez de manière appropriée.
- Vous êtes capable de tirer rapidement et efficacement des conclusions correctes à partir de tableaux et graphiques.

Une bonne motivation est aussi importante pour la fonction.

**Attention ! La motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction.**

**Elle a donc une valeur plus importante dans le score final (x2)**

## D. Atouts

Une expérience dans la gestion d'équipe est considérée comme un atout. De plus, vous travaillerez dans un environnement bilingue donc une connaissance du néerlandais est également un atout. Pour finir, vous avez de l'affinité et vous sentez à l'aise de travailler avec Excel quotidiennement.

## 2. Comment postuler ?

Vous pouvez poser votre candidature **jusqu'au 16/05/2024 inclus**.

Vous devez poser votre candidature en ligne via « My talent ».

**Téléchargez votre diplôme, votre Curriculum Vitae (CV) ainsi que tous les autres documents nécessaires (Art.7, équivalence de diplôme.) en ligne au moment de l'inscription.**

Si vous ne parvenez pas à télécharger votre diplôme, votre CV, ou les autres documents à fournir, vous pouvez également en envoyer une copie à la personne de contact chez talent.brussels (voir la rubrique 'Données de contact talent.brussels') en mentionnant votre numéro de registre national, votre nom, votre prénom et le numéro de la sélection.

## 3. Procédure de sélection

Si vous ne vous inscrivez pas ou ne vous présentez pas à une épreuve, nous ne tiendrons pas compte de votre candidature pour la suite de la procédure.

### A. Etapes de la procédure

#### **1. Screening du diplôme et des différents documents demandés**

Vous serez admis à la sélection à condition de **disposer du diplôme requis et des différentes attestations** au plus tard à la date limite d'inscription.

Nous procédons au screening du diplôme ainsi que des différents documents téléchargé(e) lors de votre inscription.

#### **2. Screening de l'expérience**

Vous serez admis à la sélection à condition **de posséder l'expérience professionnelle requise**.

La vérification de votre expérience se fait sur base de vos **réponses aux questions** posées lors de votre inscription. Répondez aux questions **dans la langue de l'emploi** pour lequel vous postulez, faute de quoi votre candidature ne pourra pas être retenue.

**Attention :** nous procédons à la vérification de l'expérience uniquement sur base des réponses aux questions posées lors de votre inscription. Une réponse indiquant un renvoi vers votre CV ne sera pas prise en considération. Votre CV servira uniquement de base d'information à l'étape entretien et ne sera pas utilisé lors du screening de l'expérience.

### 3. Evaluation des compétences et/ou aptitudes

#### 3.1 Epreuve informatisée à distance

L'aptitude suivante sera mesurée à l'aide d'un test informatisé :

- Vous êtes capable de juger des situations de travail spécifique à la fonction de manager et vous réagissez de manière appropriée.

Le test informatisé consiste en un test orienté métier basé sur la fonction de Manager. Nous examinons comment vous jugez des situations de travail spécifiques à la fonction de manager et dans quelle mesure vous y réagissez de manière appropriée. Ce test permet d'évaluer si votre comportement est en adéquation avec la fonction en question.

Cette épreuve se déroulera entre **le 28/05/2024 et le 29/05/2024** (sous réserve de modification).

Cette épreuve se déroulera **à distance**. Vous recevrez un e-mail vous indiquant les modalités pratiques.

Si vous ne disposez pas d'un PC, d'une connexion internet et d'une webcam ou n'avez pas accès à un PC, une connexion internet et une webcam, vous pouvez passer le test chez talent.brussels sur demande. Veuillez contacter la personne de contact de talent.brussels **au plus tard à la date limite de candidature** (voir "Coordonnées de talent.brussels").

Pour réussir, vous devez obtenir au moins la note C à chaque test sur l'échelle des notes suivante :

- Score A (91 - 99) : très supérieur à la moyenne ou excellent
- Score B (70 - 90) : supérieur à la moyenne ou bon
- Score C (31 - 69) : moyen
- Score D (10 - 30) : inférieur à la moyenne
- Score E (1 - 9) : bien en dessous de la moyenne ou mauvais

Pour info:

- Une note comprise entre A et C indique un résultat (supérieur à la) moyen(ne), ce qui signifie que vous avez réussi l'épreuve. Une note D ou E indique un résultat inférieur à la moyenne, ce qui signifie que vous n'avez pas réussi l'épreuve.
- Les chiffres entre parenthèses indiquent les scores percentiles plus spécifiques.

**Pour être repris dans le classement des lauréats de cette étape, vous devez réussir le test (obtenir la note de 31 percentile minimum).**

Veuillez noter que plusieurs personnes peuvent obtenir la même note en lettre mais que les points en percentiles correspondant à cette lettre peuvent être différents. C'est pourquoi le classement est établi sur base des scores obtenus en percentiles.

Attention : En cas d'égalité de points en percentiles, le nombre de lauréats peut être augmenté à l'avantage du candidat." Vous trouverez plus d'informations sur notre système de prise de décision [ici](#).

Compte tenu du nombre de poste à pourvoir, **seuls les 20 premiers lauréats sont invités à l'étape suivante.**

### 3.2 Epreuve informatisée à distance

L'aptitude suivante sera mesurée à l'aide d'un test informatisé :

- Vous êtes capable de tirer rapidement et efficacement des conclusions correctes à partir de tableaux et graphiques.

Dans ce test informatisé, diverses données vous seront présentées sous forme de tableaux et/ou de graphiques. Vous devrez répondre à diverses questions sur les données qui vous seront présentées (format QCM). Pour certaines des questions, vous serez amené à effectuer des calculs rapides.

Cette épreuve se déroulera entre **le 03/06/2024 et le 04/06/2024** (sous réserve de modification).

Cette épreuve se déroulera **à distance**. Vous recevrez un e-mail vous indiquant les modalités pratiques.

Si vous ne disposez pas d'un PC, d'une connexion internet et d'une webcam ou n'avez pas accès à un PC, une connexion internet et une webcam, vous pouvez passer le test chez talent.brussels sur demande. Veuillez contacter la personne de contact de talent.brussels **au plus tard à la date limite de candidature** (voir "Coordonnées de talent.brussels").

Pour réussir, vous devez obtenir au moins la note moyenne de **5/10** au test. Par conséquent, si vous n'obtenez pas la note minimale moyenne, vous ne pourrez pas être invité à l'épreuve suivante et votre candidature sera clôturée.

Compte tenu du nombre de poste à pourvoir, **seuls les 8 premiers lauréats sont invités à l'étape suivante**.

**Attention :** En cas d'égalité de points en percentiles, le nombre de lauréats peut être augmenté à l'avantage du candidat.

### 3.3 Entretien oral chez talent.brussels (sous réserve de modification)

L'entretien évalue si vos compétences répondent aux exigences du poste.

L'entretien évaluera les compétences suivantes :

- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous reconnaissez les qualités des collaborateurs, les stimuler à prendre des initiatives en leur donnant des responsabilités et en adaptant son propre style de leadership.

Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt et vos affinités avec le domaine.

Les renseignements donnés lors de votre inscription en ligne dans « My talent » seront utilisés comme information complémentaire lors de l'entretien.

**L'entretien** se déroulera entre le **13/06/2024 et le 14/06/2024** (sous réserve de modification). Vous pourrez vous inscrire via votre profil de votre compte « MyTalent » uniquement si vous avez réussi l'étape précédente.

Pour des raisons d'organisation, vous pourrez vous inscrire **jusqu'à 2 jours ouvrables avant l'heure de début de l'épreuve**. Passé ce délai, votre candidature et votre inscription ne seront dès lors plus prise en considération pour cette sélection.

Vous pourrez vous inscrire **uniquement aux dates proposées** sur votre profil « My Talent ». Les demandes d'alternative envoyée via le lien « demande d'alternative » **ne seront pas** prises en compte. Si vous souhaitez demander une alternative, veuillez contacter la personne de contact Talent.brussels dès réception de l'invitation à vous inscrire à l'entretien. Veuillez également à justifier votre demande afin qu'elle puisse être analysée et qu'une réponse puisse vous être fournie rapidement. Cependant, veuillez noter qu'il ne sera pas toujours possible de répondre positivement aux demandes d'alternatives.

Pour réussir, vous devez obtenir au moins **50 points sur 100**.

### **B. Conditions d'affectation**

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être nommé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

- être belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques
- Les citoyens revêtus d'une nationalité autre que belge et non ressortissants de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen sont admissibles, dans les services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et des personnes morales de droit public qui en dépendent, aux emplois civils qui ne comportent pas de participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou aux fonctions qui n'ont pas pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou des autres collectivités publiques.
- Si vous posez votre candidature dans une langue autre que celle de votre diplôme, vous devez avoir le certificat linguistique Article 7 correspondant à votre diplôme.
- être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi
- jouir des droits civils et politiques
- être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer.

Vous serez nommé après avoir accompli avec succès la période de stage requise.

### C. Classement et durée de validité de la liste de lauréats

#### **Si vous êtes lauréat ?**

Le classement final des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus à la partie « Entretien oral ». A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie « motivation » de l'entretien oral. Si une égalité persiste, le classement sera établi à partir du score obtenu à la partie « Agir de manière orientée service » de l'entretien oral.

Si vous faites partie de ceux qui ne peuvent pas immédiatement entrer en fonction, votre nom est repris dans une liste dans laquelle nous pouvons puiser dès qu'une place se libère à nouveau pour cette fonction.

#### **Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?**

Une liste de 8 lauréats au maximum, valable 6 mois, sera établie. Cette liste peut être prolongée 2 fois pour une période maximale d'un an, à la demande d'un organisme recruteur. Si plusieurs lauréats sont à égalité de points pour l'attribution de la dernière place, le nombre maximum de lauréats fixé est augmenté en leur faveur.

#### **Si vous n'êtes pas lauréat ?**

La procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

### **4. En savoir plus**

#### *Personne de contact chez talent.brussels (information sur la procédure de sélection)*

WENSIDI Joyce – Assistante de sélection

E-mail : [jwensidi@talent.brussels](mailto:jwensidi@talent.brussels)

Tel : 0490 67 76 74

Iris Tower

Pl. Saint-Lazare, 2

1210 Saint-Josse-ten-Noode

[www.talent.brussels](http://www.talent.brussels)

#### *Personne de contact chez l'employeur (information sur le poste à pourvoir)*

PARATE Raphael - 1er Attaché

E-mail : [rparate@sprb.brussels](mailto:rparate@sprb.brussels)

### **5. Informations complémentaires**

#### **Aménagements raisonnables**

Si vous êtes en situation de handicap ou que vous êtes confronté-e à un trouble de l'apprentissage ou une maladie, vous avez la possibilité de demander des aménagements raisonnables dans votre procédure de sélection.



**Veillez compléter le questionnaire suivant [ici](#) et envoyer vos attestations officielles à [amenagement-aanpassing@talent.brussels](mailto:amenagement-aanpassing@talent.brussels) au plus tard à la date limite d'inscription (16/05/2024).** Votre demande sera ensuite analysée par la personne en charge des aménagements raisonnables et vous serez contacté. En cas d'absence d'attestation valable, votre demande sera automatiquement rejetée. Attention, il s'agit ici uniquement d'aménagements raisonnables dans le processus de sélection. Nous n'intervenons pas pour les aménagements liés à la fonction.

**Votre demande sera traitée de manière confidentielle, dans le respect du cadre légal établi par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).**

### **Compte rendu**

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 60 jours calendrier un compte-rendu par écrit.

### **Représentation syndicale**

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par talent.brussels. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiels.

### **Pas satisfait de la procédure ?**

Vous pouvez envoyer une plainte à talent.brussels à l'adresse [plaintes-klachten@talent.brussels](mailto:plaintes-klachten@talent.brussels).

#### *Déposer une plainte*

Lorsque vous participez à une procédure de sélection, vous pouvez déposer une plainte à tout moment de la procédure. Vous pouvez déposer une plainte si vous estimez que vous n'avez pas été suffisamment entendu par nos services, si vous estimez que la qualité de nos services est insuffisante ou si vous pensez avoir été traité injustement par l'un de nos employés.

Pour soumettre une plainte valide, vous devez d'abord avoir pris contact avec notre service Talent Acquisition via [mytalentrecruitment@talent.brussels](mailto:mytalentrecruitment@talent.brussels). Ce n'est que si vous estimez que les réponses obtenues par cette voie ne sont pas suffisantes, que vous pouvez déposer une plainte de manière valide. Vous devez ajouter vos communications (e-mails) avec la direction de Talent Acquisition au formulaire de plainte. Si vous ne le faites pas, votre plainte sera rejetée et il vous sera demandé de contacter d'abord la direction de Talent Acquisition afin de trouver ensemble une solution.

La procédure à suivre pour déposer une plainte se trouve ici : [Plaintes | talent.brussels](#)  
Veillez noter que, pour les procédures de sélection statutaire, vous devez déposer une plainte dans les 60 jours calendrier suivant la communication de votre résultat.

#### *Consulter le service de la Médiatrice de Bruxelles*

Vous n'êtes pas satisfait de la réponse reçue de notre service de plaintes ?

Vous pouvez contacter la Médiatrice bruxelloise :

- via son site internet ([www.ombuds.brussels](http://www.ombuds.brussels))
- par téléphone (+32 2 549 67 00)
- Par mail ([plaintes@ombuds.brussels](mailto:plaintes@ombuds.brussels))
- par courrier ou sur rendez vous (Place de la Vieille Halle aux Blés, 1 ; 1000 Bruxelles)

### Introduire un recours

Enfin, vous pouvez introduire un recours en annulation contre la décision contestée, éventuellement assorti d'une demande de suspension provisoire de l'exécution, auprès du Conseil d'État. Pour ce faire, vous devez envoyer un courrier recommandé au Conseil d'État (Rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) dans les 60 jours calendrier suivant la publication, la notification ou la prise de connaissance de la décision que vous contestez.

Vous trouverez de plus amples informations sur la procédure de recours à l'adresse : [www.raadvanstate.be](http://www.raadvanstate.be).

Veuillez noter que les plaintes (auprès de talent.brussels et/ou de la médiatrice bruxelloise) ne remplacent, en aucun cas, la procédure de recours prévue dans un cadre légal auprès du Conseil d'Etat et ne suspendent pas les délais de recours prévus auprès du Conseil d'Etat.

## Annexe

### **Extrait de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles.**

Annexe 1.

CHAPITRE 1er. - Les diplômes et certificats pris en considération pour l'admission dans le Service public régional de Bruxelles selon les niveaux, sont les suivants :

#### NIVEAU A

- 1) Diplôme de master, de médecin et de vétérinaire obtenu au terme des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université, y compris les écoles rattachées à ces universités ou les établissements y assimilés par la loi ou par décret une Haute Ecole, un établissement d'enseignement supérieur créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par l'une des Communautés, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de second cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.
- 2) Certificat délivré à ceux qui ont terminé les études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou celui de licencié, avec la qualification déterminée par le Roi, en vertu de la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur.

#### NIVEAU A (MESURES TRANSITOIRES)

- 1) Diplôme délivré par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de licencié délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers, si les études ont comporté au moins quatre années.
- 2) Diplômes de :
  - licencié en sciences commerciales
  - d'ingénieur commercial
  - d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur pour les sciences commerciales
  - de licencié traducteur
  - de licencié interprètedélivré par des établissements d'enseignement technique supérieur du troisième degré, ou par des établissements d'enseignement technique - classés comme instituts supérieurs de commerce A5 - ou par un jury d'examens institué par l'Etat.
- 3) Diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle de cinq ans par :
  - la section de sciences administratives de l'Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans à Bruxelles;
  - le "Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen" à Ixelles;
  - le "Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen" à Anvers.