

Table des matières

1.	PROFIL.....	1
A.	Diplôme requis à la date limite d’inscription.....	1
B.	Expérience requise à la date limite d’inscription	2
C.	Compétences et aptitudes évaluées au cours de la procédure.....	2
1.	Compétences génériques	2
2.	Compétence technique	3
3.	Aptitude.....	3
	Vous êtes capable d’apprendre et de résoudre des problèmes en travaillant rapidement et efficacement dans le but d’atteindre les objectifs.	3
D.	Atouts.....	3
2.	COMMENT POSTULER ?	3
3.	PROCEDURE DE SELECTION	4
A.	Etapes de la procédure.....	4
1.	Screening du diplôme et des différents documents demandés	4
2.	Screening de l’expérience.....	4
3.	Evaluation des compétences et/ou aptitudes	4
B.	Conditions d’affectation	7
C.	Classement et durée de validité de la liste de lauréats	7
	Si vous êtes lauréat ?.....	7
	Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?.....	8
	Si vous n’êtes pas lauréat ?	8
4.	EN SAVOIR PLUS	8
	Personne de contact chez talent.brussels (informations sur la procédure de sélection) ..	8
	Personne de contact chez Bruxelles Logement (informations sur le poste à pourvoir).....	8
5.	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.....	8
	Aménagements raisonnables	8
	Compte rendu	9
	Représentation syndicale	9
	Pas satisfait de la procédure ?.....	9
ANNEXE.....	11	
	Extrait de l’Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles.	11

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

REQ708 - Gestionnaire de dossiers - discrimination au logement (M/F/X)

Règlement de sélection

1. PROFIL

A. Diplôme requis à la date limite d'inscription

Vous êtes en possession d'un diplôme de **niveau B** :

Diplôme de l'enseignement supérieur de 1er cycle (p.ex. graduat, bachelier professionnalisant, candidature, bachelier de transition, brevet de l'enseignement supérieur de premier cycle) délivré par une haute-école, une école de promotion sociale ou une université belge après au moins 2 ou 3 ans d'études.

La liste complète de tous les types de diplômes acceptés dans le cadre de cette sélection figure en annexe du présent règlement.

Quelles sont les autres possibilités de participation en matière de diplôme ?

- Vous pouvez également participer si vous possédez un diplôme obtenu auparavant, assimilé à l'un des diplômes précités.
- ***Vous avez obtenu votre diplôme dans un pays autre que la Belgique :***
Si vous avez obtenu votre diplôme dans un autre pays que la Belgique, vous devez disposer d'une équivalence officielle de votre diplôme, obtenue auprès de l'un des Ministères des Communautés en Belgique, pour être admis dans la procédure de sélection. **Vous devez être en possession de cette équivalence de diplôme et nous en fournir la copie au plus tard à la date limite d'inscription.**

Si vous ne disposez pas encore de votre équivalence de diplôme, vous pouvez vous adresser :

- au Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles : [service équivalence](#) ;
 - au Ministère de la Communauté flamande : [NARIC-Vlaanderen](#).
- ***Vous avez obtenu votre diplôme dans une langue autre que le français :***
Si vous posez votre candidature dans une langue autre que celle de votre diplôme, vous ne pourrez être admis à la sélection que si vous disposez du certificat linguistique article 7 correspondant à votre diplôme. **Vous devez disposer de cette attestation officielle et nous en fournir la copie au plus tard pour la date limite d'inscription à la procédure de sélection.**

Si vous ne disposez pas encore de cette attestation linguistique, vous pouvez entreprendre les démarches pour l'obtenir auprès de [Travaillerpour.be](#).

- **Attention**, la procédure pour l'obtention du certificat linguistique adéquat ainsi que la procédure pour obtenir l'équivalence de votre diplôme peuvent être relativement longues. Nous ne pouvons pas vous garantir que vous obtiendrez votre certificat linguistique ou votre équivalence de diplôme dans les délais impartis pour cette procédure de sélection. Cependant, nous vous encourageons vivement à entreprendre les démarches nécessaires afin de pouvoir participer aux procédures de sélection organisées par talent.brussels.

Vous n'êtes pas certain que votre diplôme vous donne accès à la sélection ou vous ne savez pas si vous disposez du certificat linguistique adéquat ?

Informez-vous auprès de la personne de contact de talent.brussels avant la date limite d'inscription (voir la section « En savoir plus » du présent règlement).

B. Expérience requise à la date limite d'inscription

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de **minimum 1 année** dans le **domaine administratif et juridique** pendant laquelle vous avez **assuré au moins 4 des 6 tâches suivantes** :

1. Suivi administratif de dossiers (tri/classement/complétude du dossier, rédaction de courrier, résumé du dossier, ...).
2. Rédaction d'actes administratifs.
3. Personne de contact pour les clients internes et externes.
4. Organisation des réunions.
5. Rédaction de procès-verbaux de réunions ou d'auditions.
6. Formulation d'avis sur l'application d'une législation ou d'une réglementation à des situations individuelles.

C. Compétences et aptitudes évaluées au cours de la procédure

Les compétences et/ou aptitudes ci-dessous ainsi que la motivation pour la fonction sont importantes pour le poste et feront donc l'objet d'un ou plusieurs tests au cours de la procédure de sélection (sauf mention particulière).

1. Compétences génériques

- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous communiquez oralement les données, les idées et les opinions de manière correcte et structurée en les renforçant par un comportement non-verbal approprié.

2. Compétence technique

Vous établissez des liens entre diverses sources d'informations à caractère juridique afin de tirer des conclusions adéquates et de rédiger une décision administrative précise et correcte, tant sur le fond que sur la forme.

3. Aptitude

Vous êtes capable d'apprendre et de résoudre des problèmes en travaillant rapidement et efficacement dans le but d'atteindre les objectifs.

Attention ! La motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction. Elle a donc une valeur plus importante dans le score final (x2).

D. Atouts

- Vous évoluez dans un environnement bilingue, la connaissance du néerlandais est donc un atout.
- Vous avez de l'expérience (activité professionnelle ou extra-professionnelle) au sein d'une organisation dédiée à la défense des droits fondamentaux.

2. COMMENT POSTULER ?

Vous devez soumettre votre candidature en ligne via « My Talent » **avant le 12/09/2024 inclus**.

Téléchargez votre diplôme, votre Curriculum Vitae (CV) ainsi que tous les autres documents nécessaires (Art.7, équivalence de diplôme, etc.) en ligne au moment de l'inscription.

Si vous ne parvenez pas à télécharger votre diplôme, votre CV, ou les autres documents à fournir, vous pouvez également en envoyer une copie à la personne de contact chez talent.brussels (voir la rubrique 'Données de contact talent.brussels') en mentionnant votre numéro de registre national, votre nom, votre prénom et le numéro de la sélection.

Vous êtes en situation de handicap ; confronté à un trouble de l'apprentissage ou à une maladie ? Vous avez la possibilité de demander des **aménagements raisonnables** dans votre procédure de sélection. **Consultez la page 8** de ce document pour connaître les modalités.

3. PROCEDURE DE SELECTION

Toutes les étapes sont obligatoires. Si vous ne vous inscrivez pas ou ne vous présentez pas à une épreuve, nous ne tiendrons pas compte de votre candidature pour la suite de la procédure.

A. Etapes de la procédure

1. Screening du diplôme et des différents documents demandés

Vous serez admis à la sélection à condition de **disposer du diplôme requis et des différentes attestations** au plus tard à la date limite d'inscription, soit **le 12/09/2024 – 23h59**.

Nous procédons au screening du diplôme ainsi que des différents documents téléchargés lors de votre inscription. **Attention !** Passé ce délai, votre candidature et votre inscription ne seront dès lors plus prise en considération pour cette sélection.

2. Screening de l'expérience

Vous serez admis à la sélection à condition de **posséder l'expérience professionnelle requise**.

La vérification de votre expérience se fait sur base de vos **réponses aux questions** posées lors de votre inscription. Répondez aux questions **dans la langue de l'emploi** pour lequel vous postulez, faute de quoi votre candidature ne pourra pas être retenue.

Attention : nous procédons à la vérification de l'expérience uniquement sur base des réponses aux questions posées lors de votre inscription. Une réponse indiquant un renvoi vers votre CV ne sera pas prise en considération. Votre CV servira uniquement de base d'information à l'étape entretien et ne sera pas utilisé lors du screening de l'expérience.

3. Evaluation des compétences et/ou aptitudes

3.1 Epreuve informatisée à distance

Cette épreuve se déroulera entre **le 24/09/2024 et le 25/09/2024** (sous réserve de modification) **à distance**. Vous recevrez un e-mail vous indiquant les modalités pratiques.

L'**aptitude** suivante est mesurée à l'aide d'un test informatisé :

- Vous êtes capable d'apprendre et de résoudre des problèmes en travaillant rapidement et efficacement dans le but d'atteindre les objectifs.

Ce test informatisé mesure de façon globale votre aptitude à apprendre et résoudre des problèmes en travaillant rapidement et efficacement dans le but d'atteindre les objectifs.

Pour réussir, vous devez obtenir au moins la note C sur l'échelle des notes suivante :

- Score A (91 - 99) : très supérieur à la moyenne ou excellent

- Score B (70 - 90) : supérieur à la moyenne ou bon
- **Score C (31 - 69) : moyen**
- Score D (10 - 30) : inférieur à la moyenne
- Score E (1 - 9) : bien en dessous de la moyenne ou mauvais

Pour info:

- Une note comprise entre A et C indique un résultat (supérieur à la) moyen(ne), ce qui signifie que vous avez réussi l'épreuve. Une note D ou E indique un résultat inférieur à la moyenne, ce qui signifie que vous n'avez pas réussi l'épreuve.
- Les chiffres entre parenthèses indiquent les scores percentiles plus spécifiques.

Compte tenu du nombre de poste à pourvoir, **seuls les 8 premiers lauréats sont invités à l'étape suivante.**

Veillez noter que plusieurs personnes peuvent obtenir la même note en lettre mais que les points en percentiles correspondant à cette lettre peuvent être différents. C'est pourquoi le classement est établi sur base des scores obtenus en percentiles.

En cas d'égalité de points en percentiles, le nombre de lauréats peut être augmenté à l'avantage du candidat.

Vous trouverez plus d'informations sur notre système de prise de décision [ici](#).

Pas d'accès à un PC, une connexion internet ou une webcam ?

Vous pouvez passer le test chez Talent.brussels sur demande. Pour cela, veuillez contacter la personne de contact de talent.brussels **avant la date limite de candidature, soit le 12/09/2024** (voir « Coordonnées de talent.brussels »).

3.2 Epreuve écrite à distance

Cette épreuve se déroulera **entre le 01/10/2024 à 12h et le 02/10/2024 à 12h** (sous réserve de modification) à distance via la plateforme de test en ligne « TestWe ».

La **compétence** suivante est mesurée à l'aide d'une épreuve écrite à distance :

- Vous établissez des liens entre diverses sources d'informations à caractère juridique afin de tirer des conclusions adéquates et de rédiger une décision administrative précise et correcte, tant sur le fond que sur la forme.

Cette épreuve n'est pas éliminatoire et les résultats de celle-ci seront intégrés dans le score final de l'entretien.

Toutefois, votre participation à cette épreuve est **indispensable** pour accéder à l'entretien. En cas d'absence, vous ne serez pas invité à vous inscrire à l'étape « entretien ».

Pour les modalités pratiques, vous serez contacté par l'un de nos collaborateurs qui vous renseignera sur la marche à suivre.

Pour réaliser l'épreuve en ligne, vous devrez télécharger et installer la plateforme de test « TestWe » sur votre ordinateur.

Pas d'accès à un PC, une connexion internet ou une webcam ?

Vous pouvez passer le test chez Talent.brussels sur demande. Pour cela, veuillez contacter la personne de contact de talent.brussels **avant la date limite de candidature, soit le 12/09/2024** (voir « Coordonnées de talent.brussels »).

3.3 Entretien oral chez talent.brussels (sous réserve de modification)

Les entretiens se dérouleront **le 18/10/2024 et le 22/10/2024** (sous réserve de modification) **au sein des bureaux de talent.brussels** situés « place Saint-Lazare n°2 à 1210 Sint-Joost-ten-Node (Bruxelles) ».

L'entretien évalue si vos **compétences** répondent aux exigences du poste, à savoir :

- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous communiquez oralement les données, les idées et les opinions de manière correcte et structurée en les renforçant par un comportement non-verbal approprié.

Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt et vos affinités avec le domaine.

Les renseignements donnés lors de votre inscription en ligne dans « My talent » seront utilisés comme information complémentaire lors de l'entretien.

Pour réussir, vous devez obtenir au moins **50 points sur 100 (entretien + épreuve écrite)**.

Vous pourrez vous inscrire **uniquement aux dates proposées** sur votre profil « MyTalent » et uniquement si vous avez réussi l'étape précédente. Pour des raisons d'organisation, l'inscription est possible **jusqu'à 2 jours ouvrables avant la journée d'entretiens**. Passé ce délai, votre candidature et votre inscription ne seront plus prises en considération pour cette sélection.

Attention : Les demandes d'alternative envoyées via le lien « demande d'alternative » ne seront pas prises en compte.

Si vous souhaitez demander une alternative, veuillez contacter la personne de contact chez Talent.brussels dès réception de l'invitation à vous inscrire à l'entretien. Assurez-vous de justifier votre demande afin qu'elle puisse être analysée rapidement.

Cependant, veuillez noter qu'il ne sera pas toujours possible de répondre positivement aux demandes d'alternatives.

B. Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être nommé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

- Être belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques
- Les citoyens revêtus d'une nationalité autre que belge et non ressortissants de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen sont admissibles, dans les services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et des personnes morales de droit public qui en dépendent, aux emplois civils qui ne comportent pas de participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou aux fonctions qui n'ont pas pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou des autres collectivités publiques.
- Si vous posez votre candidature dans une langue autre que celle de votre diplôme, vous devez avoir le certificat linguistique Article 7 correspondant à votre diplôme.
- Être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi
- jouir des droits civils et politiques
- Être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer.

Vous serez nommé après avoir accompli avec succès la période de stage requise, à savoir 1 année.

C. Classement et durée de validité de la liste de lauréats

Si vous êtes lauréat ?

Le classement final des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus à la partie « Entretien oral ». A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie « Motivation » de l'entretien oral. Si une égalité persiste, le classement sera établi à partir du score obtenu à la partie « Travailler en équipe » de l'entretien oral.

Si vous faites partie de ceux qui ne peuvent pas immédiatement entrer en fonction, votre nom est repris dans une liste dans laquelle nous pouvons puiser dès qu'une place se libère à nouveau pour cette fonction.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?

Une liste de 8 lauréats au maximum, valable 6 mois, sera établie. Cette liste peut être prolongée 2 fois pour une période maximale d'un an, à la demande d'un organisme recruteur. Si plusieurs lauréats sont à égalité de points pour l'attribution de la dernière place, le nombre maximum de lauréats fixé est augmenté en leur faveur.

Si vous n'êtes pas lauréat ?

La procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

4. EN SAVOIR PLUS

Personne de contact chez talent.brussels (informations sur la procédure de sélection)

Stavros FILIPPIDIS – Assistant administratif

E-mail : sfilippidis@talent.brussels

Tel : 02 435 15 55

Iris Tower • Pl. Saint-Lazare, 2 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode

www.talent.brussels

Personne de contact chez Bruxelles Logement (informations sur le poste à pourvoir)

Pol Wala – Premier Attaché

E-mail : pwala@sprb.brussels

Iris Tower • Pl. Saint-Lazare, 2 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode

<https://logement.brussels/>

5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Aménagements raisonnables

Si vous êtes en situation de handicap ou que vous êtes confronté-e à un trouble de l'apprentissage ou une maladie, vous avez la possibilité de demander des aménagements raisonnables dans votre procédure de sélection.

Veillez compléter le questionnaire en cliquant [ici](#) et envoyer vos attestations officielles à amenagement-aanpassing@talent.brussels au plus tard à la date limite d'inscription, soit **le 12/09/2024.**

Votre demande sera ensuite analysée par la personne en charge des aménagements raisonnables et vous serez contacté. En cas d'absence d'attestation valable, votre demande sera automatiquement rejetée. **Attention**, il s'agit ici uniquement d'aménagements

raisonnables dans le processus de sélection. A ce stade, nous n'intervenons pas pour les aménagements liés à la fonction.

Votre demande sera traitée de manière confidentielle, dans le respect du cadre légal établi par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Compte rendu

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander un compte-rendu par écrit dans un délai de 60 jours calendrier.

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par talent.brussels. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiels.

Pas satisfait de la procédure ?

Vous pouvez envoyer une plainte à talent.brussels à l'adresse plaintes-klachten@talent.brussels.

Déposer une plainte

Lorsque vous participez à une procédure de sélection, vous pouvez déposer une plainte à tout moment de la procédure.

Vous pouvez déposer une plainte si vous estimez que vous n'avez pas été suffisamment entendu par nos services, si vous estimez que la qualité de nos services est insuffisante ou si vous pensez avoir été traité injustement par l'un de nos employés.

Pour soumettre une plainte valide, vous devez d'abord avoir pris contact avec notre service Talent Acquisition via mytalentrecruitment@talent.brussels. Ce n'est que si vous estimez que les réponses obtenues par cette voie ne sont pas suffisantes, que vous pouvez déposer une plainte de manière valide. Vous devez ajouter vos communications (e-mails) avec la direction de Talent Acquisition au formulaire de plainte. Si vous ne le faites pas, votre plainte sera rejetée et il vous sera demandé de contacter d'abord la direction de Talent Acquisition afin de trouver ensemble une solution.

La procédure à suivre pour déposer une plainte se trouve ici : [Plaintes | talent.brussels](#)

Veillez noter que, pour les procédures de sélection statutaire, vous devez déposer une plainte dans les 60 jours calendrier suivant la communication de votre résultat.

Consulter le service de la Médiatrice de Bruxelles

Vous n'êtes pas satisfait de la réponse reçue de notre service de plaintes ?

Vous pouvez contacter la Médiatrice bruxelloise :

- via son site internet (www.ombuds.brussels)

- par téléphone (+32 2 549 67 00)
- Par mail (plaintes@ombuds.brussels)
- par courrier ou sur rendez-vous (Place de la Vieille Halle aux Blés, 1 ; 1000 Bruxelles)

Introduire un recours

Enfin, vous pouvez introduire un recours en annulation contre la décision contestée, éventuellement assorti d'une demande de suspension provisoire de l'exécution, auprès du Conseil d'État. Pour ce faire, vous devez envoyer un courrier recommandé au Conseil d'État (Rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) dans les 60 jours calendrier suivant la publication, la notification ou la prise de connaissance de la décision que vous contestez.

Vous trouverez de plus amples informations sur la procédure de recours à l'adresse : www.raadvanstate.be.

Veillez noter que les plaintes (auprès de talent.brussels et/ou de la médiatrice bruxelloise) ne remplacent, en aucun cas, la procédure de recours prévue dans un cadre légal auprès du Conseil d'Etat et ne suspendent pas les délais de recours prévus auprès du Conseil d'Etat.

ANNEXE

Extrait de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles.

Annexe 1.

CHAPITRE 1er. - Les diplômes et certificats pris en considération pour l'admission dans le Service public régional de Bruxelles selon les niveaux, sont les suivants :

NIVEAU B

1) Diplôme de bachelier, sanctionnant des études d'un cycle ou de premier cycle, valorisables pour au moins 180 crédits, délivré par une université, une Haute Ecole, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de premier cycle délivré

en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

2) Certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle supérieur.

3) Diplôme de géomètre-expert immobilier.

4) Diplôme de gradué de l'enseignement supérieur professionnel, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par l'état ou par une des communautés, à l'exception du diplôme de gradué en nursing délivré dans l'enseignement supérieur professionnel;

5) Diplôme ou certificat de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, soit par les universités belges, y compris les écoles annexées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur, créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat ou l'une des Communautés soit par un jury d'examens institué par l'Etat ou l'une des Communautés.

6) Diplôme d'ingénieur technicien délivré après des cours supérieurs techniques du deuxième degré.

7) Diplôme d'une section classée dans l'enseignement supérieur économique, paramédical, pédagogique ou agricole]¹ ou supérieur social du type court et de promotion sociale ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1er degré délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés.

8) Certificat attestant la réussite des deux premières années d'études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire.

[1 Brevet de l'enseignement supérieur de 1er cycle délivré par l'enseignement supérieur de promotion sociale.]¹

NIVEAU B (MESURES TRANSITOIRES)

1) Diplôme délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de candidature délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers.

2) Diplôme de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par une école d'enseignement technique supérieur du troisième degré ou par des établissements d'enseignement technique, classés comme instituts supérieurs de commerce dans la catégorie A5.

- 3) Diplôme de conducteur civil délivré par une université belge.
- 4) Diplôme d'ingénieur technicien délivré par une école supérieure technique du deuxième degré.
- 5) Diplôme de géomètre des mines.
- 6) Diplôme de gradué en sciences agronomiques, délivré conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté royal du 31 octobre 1934 fixant les conditions de collation des diplômes, d'ingénieur agronome, d'ingénieur chimiste agricole, d'ingénieur des eaux et forêts, d'ingénieur agronome colonial, d'ingénieur horticole, d'ingénieur de génie rural, d'ingénieur des industries agricoles, tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 16 juillet 1936.
- 7) Diplôme délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur du premier degré et de plein exercice, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.
- 8) Diplôme classé dans l'une des catégories suivantes : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2An, C1/D, C5/C1/D, C1/An délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury d'Etat.
- 9) Diplôme classé dans la catégorie B3/B1 délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique - créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige :
 - ou un diplôme d'études secondaires supérieures complètes;
 - ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé;
 - ou un diplôme d'une section classée en catégorie B3/B2.
- 10) Certificat de l'enseignement supérieur pédagogique de type court de promotion sociale, délivré par un établissement créé, subventionné ou agréé par la Communauté flamande ou par un jury de la Communauté flamande.