

Selectiereglement – req354- HR directeur

1. Deelnemingsvoorwaarden

Je wordt tot de selectieprocedure toegelaten mits je over het vereiste diploma en relevante beroepservaring beschikt. Je ervaring wordt gecontroleerd op basis van de antwoorden die je gaf op de vragen die bij de inschrijving werden gesteld. Beantwoord de vragen in de taal van de betrekking waarvoor je solliciteert, anders wordt je kandidatuur niet in aanmerking genomen.

1.1. Vereist diploma

- Diploma van master, arts en veearts verkregen na studies van twee cycli, die ten minste 60 studiepunten vertegenwoordigen, uitgereikt door een universiteit met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen of een 'Haute Ecole', een door de Staat of door één van de Gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs, een 'Ecole supérieure des arts' of een jury ingesteld door de Staat of één van de Gemeenschappen of elke academische graad afgeleverd door bepalingen voorafgaand aan deze die van toepassing waren bij de inwerkingtreding van voorgaand besluit.
- Getuigschrift uitgereikt aan diegenen die de studies hebben voleindigd aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.

Welke andere mogelijkheden inzake diploma zijn er om deel te nemen?

- Je kunt ook deelnemen als je eerder een diploma hebt behaald dat is gelijkgesteld met één van de genoemde diploma's.
- Je kunt onder voorbehoud deelnemen als je:
 - je diploma in een ander land dan België hebt behaald:
Je hebt nog geen gelijkwaardigheidsattest van je diploma verkregen? Neem meteen (de procedure neemt enige tijd in beslag) contact op met het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (02/690.80.00) en stuur het naar talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").
 - je diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald: afhankelijk van je situatie moet je misschien een taalcertificaat bij Selor halen om je kennis van het Nederlands aan te tonen. Daarvoor moet je je [online inschrijven](#). Weet je niet zeker of je op grond van je diploma mag deelnemen aan de selectieprocedure, of weet je niet of je een taaltest moet afleggen?

Informeer vóór de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van talent.brussels (zie "Contactgegevens talent.brussels").

1.2. Vereiste ervaring

Er is ervaring in 2 domeinen vereist (dit mag cumulatief zijn).

- Relevante beroepservaring van minstens 9 jaar op het gebied van Human Resources waarin u ten minste 5 van de hieronder opgesomde taken hebt uitgevoerd.
 - Het bepalen en uitwerken van in alle HR-domeinen (harde en softe HR) met bepaling van HR-budgetten
 - De bepaling en uitvoering van een personeel(behoefte)plan en organisatiestructuur
 - Het uitwerken en monitoren van KPI's
 - Het innoveren, conceptualiseren en ontwikkelen van beleid, systemen en processen omtrent instroom en onboarding, talent- en loopbaanmanagement, leiderschapsontwikkeling, collaboratief management, functionering en waardering, medewerkerservaring (waaronder inclusieve diversiteit en mentaal welzijn), etc
 - Het toezicht op de organisatie, het beheer en de verbetering van de processen omtrent uitvoering van de arbeidsorganisatie en -voorwaarden
 - De samenwerking en/of dialoog met medewerkers in de organisatie voor het uitwerken en uitdragen van (vernieuwd) beleid, systemen en processen
 - Het voeren van sociaal dialoog en arbeidsonderhandelingen
- Daarbij heb je ook een eevante beroepservaring van minstens 3 jaar op het gebied van beheren van een dienst waarin u ten minste 5 van de hieronder opgesomde taken hebt uitgevoerd
 - Doelstellingen bepalen, teamwerk plannen en in de hand werken;
 - dialoog en samenwerking ontwikkelen door medewerkers te betrekken
 - De competenties van de medewerkers identificeren, ontwikkelen en benutten door de individuele doelstellingen en die van het team;
 - Team aansturen, delegeren en instructies geven
 - Team motiveren en begeleiden/coachen;
 - Functie- en evaluatiegesprekken en andere gesprekken voeren;
 - Aandacht hebben voor problemen en oplossingen voorstellen.

1.3. Pluspunten

- Kennis van het Frans gezien je in een tweetalige werkomgeving terecht komt
- Een interesse in de werking van de Brusselse overheidsinstellingen

1.4. Hoe kun je geldig solliciteren?

Je kunt solliciteren tot en met 08/06/2023.

Je moet je sollicitatie online indienen via "My talent". Wij voeren een screening uit van het diploma dat je bij de inschrijving moet uploaden.

Als je er niet in slaagt je diploma te uploaden, kun je ook een kopie sturen naar de contactpersoon bij talent.brussels (zie de rubriek "Contactgegevens talent.brussels"), met vermelding van je rijksregisternummer, je naam, je voornaam en het nummer van de selectieprocedure.

Je moet de pre-screening vragen invullen. De vragen waar een rode ster achter staat zijn verplicht. Besteed er voldoende aandacht aan.

Je moet geen CV opladen maar het is wel sterk aangeraden de rubrieken over je werkervaring, technische competenties en andere vaardigheden in te vullen. Deze rubrieken vervangen namelijk je CV.

2. Beoordeling van de competenties

De onderstaande competenties en de motivatie zijn belangrijk voor de functie en worden daarom tijdens de selectieprocedure een of meerdere keren getest (tenzij anders vermeld).

Let op zaken in het **vet** wegen zwaarder door op de eindscore (x2).

2.1. Gedragcompetenties

- Je bent in staat werksituaties die specifiek zijn voor de functie van leidinggevende te beoordelen en adequaat te reageren.
- Je beheert de tijd, kosten, activiteiten en middelen en volgt deze ook op.
- Je stuurt (multidisciplinaire) teams in de richting van de organisatiedoelstellingen aan door deze te coördineren en door de competenties van mensen correct in te schatten en in te zetten.
- Je kijkt over diensten/directies heen, kent de ontwikkelingen in de omgeving en bepaald organisatieparameters.

2.2. Technische competenties

- Mondelinge communicatie

Je **motivatie** wordt ook als belangrijk beschouwd voor de job.

3. Selectieprocedure

Als je je niet inschrijft of geen proef aflegt, wordt je sollicitatie bij het verdere verloop van de procedure niet in aanmerking genomen.

3.1. Computertest op afstand

Deze proef wordt georganiseerd als meer dan 8 kandidaten aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen.

In deze tussentijdse stap leg je een situationele beoordelingstest af die gericht is op de functie van Manager. Met andere woorden: wij onderzoeken hoe je werksituaties, die specifiek zijn voor de functie van manager, beoordeelt en hoe goed je daarop reageert. Zo kunnen wij beoordelen of je gedrag geschikt is voor de job in kwestie.

Je wordt beoordeeld op basis van de totaalscore van deze test.

Om te slagen dien je **per test minstens score C** te behalen op de volgende scoreschaal:

Score A (91 – 99): ver boven het gemiddelde of uitstekend

Score B (70 – 90): boven het gemiddelde of goed

Score C (31 – 69): gemiddeld

Score D (10 – 30): onder het gemiddelde

Score E (1 – 9): ver onder het gemiddelde of slecht

Ter info:

- Een score tussen A en C wijst op een (boven)gemiddeld resultaat, wat betekent dat je bent geslaagd voor de test. Een score D of E wijst op een ondergemiddeld resultaat, waardoor je niet slaagt op de test.
- De cijfers tussen haakjes geven de specifiekere percentielscores weer.
- In functie van het aantal geslaagden worden enkel de 8 best gerangschikte kandidaten uitgenodigd voor de volgende proef. **Let op: het is op basis van de percentielscore dat wij de rangschikking bepalen. Meerdere personen kunnen dezelfde letterscore hebben. De rangschikking is echter gebaseerd op de percentielscores.**

Meer info over onze scoretelling vind je [hier](#).

Opgelet: rekening houdend met het aantal in te vullen betrekkingen, worden alleen de eerste 8 geslaagde kandidaten voor de volgende proef uitgenodigd. Bij een gelijk aantal punten kan dit aantal worden verhoogd in het voordeel van de kandidaat.

Deze proef vindt op 20/06/2023, 21/06/2023 en 22/06/2023 (onder voorbehoud van wijzigingen) plaats. Deze proef vindt op afstand plaats. Je ontvangt een e-mail met de praktische details.

Heb je geen PC of geen toegang tot een PC dan kan je op aanvraag je test komen afleggen bij talent.brussels. Hiervoor neem je contact op met **de contactpersoon van talent.brussels** (zie "Contactgegevens talent.brussels").

3.2. Mondelinge proef met fysieke aanwezigheid

Tijdens het selectiegesprek wordt nagegaan of je competenties (zie de rubriek "Beoordeling van de competenties") beantwoorden aan de eisen van de betrekking. Daarnaast worden vragen gesteld over je motivatie, je belangstelling voor en je voeling met het domein.

De informatie die je bij je inschrijving online in "My talent" hebt verstrekt, wordt tijdens het selectiegesprek als aanvullende informatie gebruikt.

Om te slagen, moet je minstens 50 punten op 100 behalen.

De **mondelinge proef** vindt op 03/07/2023, 05/07/2023 en 06/07/2023 (onder voorbehoud van wijzigingen) plaats. Je kunt je inschrijven via het profiel in je "My talent"-account. Je wordt alleen uitgenodigd om je in te schrijven als je geslaagd bent voor de voorgaande proef. Om organisatorische redenen kun je je tot 72 uur vóór de aanvangstijd van de proef inschrijven. Na deze termijn zal je aanvraag niet langer in aanmerking worden genomen voor deze selectieprocedure. Je kunt je alleen inschrijven voor de data die in je "My talent"-profiel worden voorgesteld.

U kunt zich alleen inschrijven voor de data die in uw profiel "My talent" worden voorgesteld. Verzoeken om een alternatief die via de link "vraag een alternatieve sessie aan" worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen. Als u een alternatief wilt aanvragen, kunt u na ontvangst van de uitnodiging voor het interview contact opnemen met de contactpersoon van Talent.brussels. Zorg er ook voor dat u uw verzoek motiveert, zodat het kan worden geanalyseerd en er snel een antwoord kan worden

gegeven. Houd er echter rekening mee dat niet altijd positief kan worden gereageerd op verzoeken om alternatieven.

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Belg zijn wanneer de uit te oefenen betrekkingen een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare lichamen
- De burgers met een andere dan Belgische nationaliteit en die geen onderdaan zijn van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, worden toegelaten, in de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen, tot de burgerlijke betrekkingen die geen rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan het openbaar gezag inhouden of geen werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties.
- Indien je solliciteert in een andere taal dan je diploma, dien je te beschikken over een Artikel 7 in het bijhorend niveau
- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de betrekking
- burgerlijke en politieke rechten genieten
- houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de toe te kennen graad.

Je wordt benoemd nadat je de vereiste stageperiode met succes hebt vervuld.

3.3. Wat na de selectieprocedure?

Als je geslaagd bent?

De rangschikking van de geslaagde kandidaten wordt vastgesteld op basis van de behaalde resultaten voor het onderdeel '3.2.Mondelinge proef met fysieke aanwezigheid'. Bij een gelijk aantal punten wordt voorrang gegeven aan de persoon met de hoogste score op het onderdeel 'Motivatie'.

Behoor je tot de groep van mensen die niet onmiddellijk in dienst kunnen treden, dan wordt je naam op een lijst geplaatst waaruit kan worden geput zodra er voor die functie weer een plaats vrijkomt.

Hoe lang blijft deze lijst geldig?

Er zal een lijst van maximaal 8 geslaagde kandidaten met een geldigheidsduur van 6 maanden worden opgesteld. Deze lijst kan 2 keer met een periode van maximum 1 jaar worden verlengd. Als voor de toekenning van de laatste plaats meerdere geslaagde kandidaten een gelijk aantal punten hebben behaald, wordt het maximumaantal in hun voordeel verhoogd.

Als je niet geslaagd bent?

De procedure eindigt en je wordt niet uitgenodigd voor eventuele verdere proeven voor dezelfde selectieprocedure.

Verslag

Na ontvangst van je resultaat voor een selectieproef kun je binnen twee maanden een schriftelijk verslag aanvragen.

Vakbondsafvaardiging

Elke selectieprocedure die door talent.brussels wordt georganiseerd, mag door een vakbondsafgevaardigde worden bijgewoond. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

Niet tevreden met de procedure

Je kunt een klacht sturen naar talent.brussels via plaintes-klachten@talent.brussels

Een klacht indienen

Wanneer je deelneemt aan een selectieprocedure kan je op elk moment van de procedure een klacht indienen. Een klacht dien je in als je je niet voldoende gehoord voelt door onze diensten, de kwaliteit van onze diensten volgens jou onvoldoende is of meent onrechtmatig behandeld te zijn door één van onze medewerkers.

Om een geldige klacht in te dienen dien je wel eerst contact op genomen te hebben met onze directie Talent Acquisition via mytalentrecruitment@talent.brussels. Pas als je via dit kanaal onvoldoende bent geholpen dien je een klacht in. Je dient jouw communicatie (mails) met de directie Talent Acquisition toe te voegen aan het klachtenformulier. Indien je dit niet doet, zal jouw klacht worden verworpen en je gevraagd worden om eerst de directie Talent Acquisition te contacteren om samen een oplossing te vinden.

De procedure om een klacht in te dienen vind je hier: <https://www.talent.brussels/nl/kandidaten/transparantie-8523>

Let wel op, voor selectieprocedures moet je een klacht indienen binnen de 60 dagen na de communicatie van je resultaat.

De Brusselse ombudsdienst raadplegen

Voel je dat je klacht onvoldoende gehoord is? Dan kun je in eerste instantie terecht bij de Brusselse ombudsdienst. De Brusselse ombudsdienst zal nagaan of jouw klacht correct werd behandeld en hierover in dialoog gaan met talent.brussels om samen naar een oplossing te zoeken. De ombudsdienst kan geen beslissingen van talent.brussels schorsen of vernietigen.

Contactgegevens van de Brusselse ombudsdienst:

Eikstraat 22

1000 Brussel

contact@ombuds.brussels

Een beroep indienen

Als laatste optie kan je een beroep tot nietigverklaring, eventueel met een vordering tot schorsing van de tenuitvoerlegging bij de Raad van State indienen. Daarvoor richt je binnen de 60 kalenderdagen na ontvangst van jouw resultaat een aangetekend schrijven aan de Raad Van State (Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel).

Meer info over de procedure vind je op www.raadvanstate.be

4. Contactgegevens talent.brussels

Lies Vogeler – Adjunct talent Acquisition

E-mail: lvogeler@talent.brussels

Nummer : 02 435 15 55

Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel

www.talent.brussels